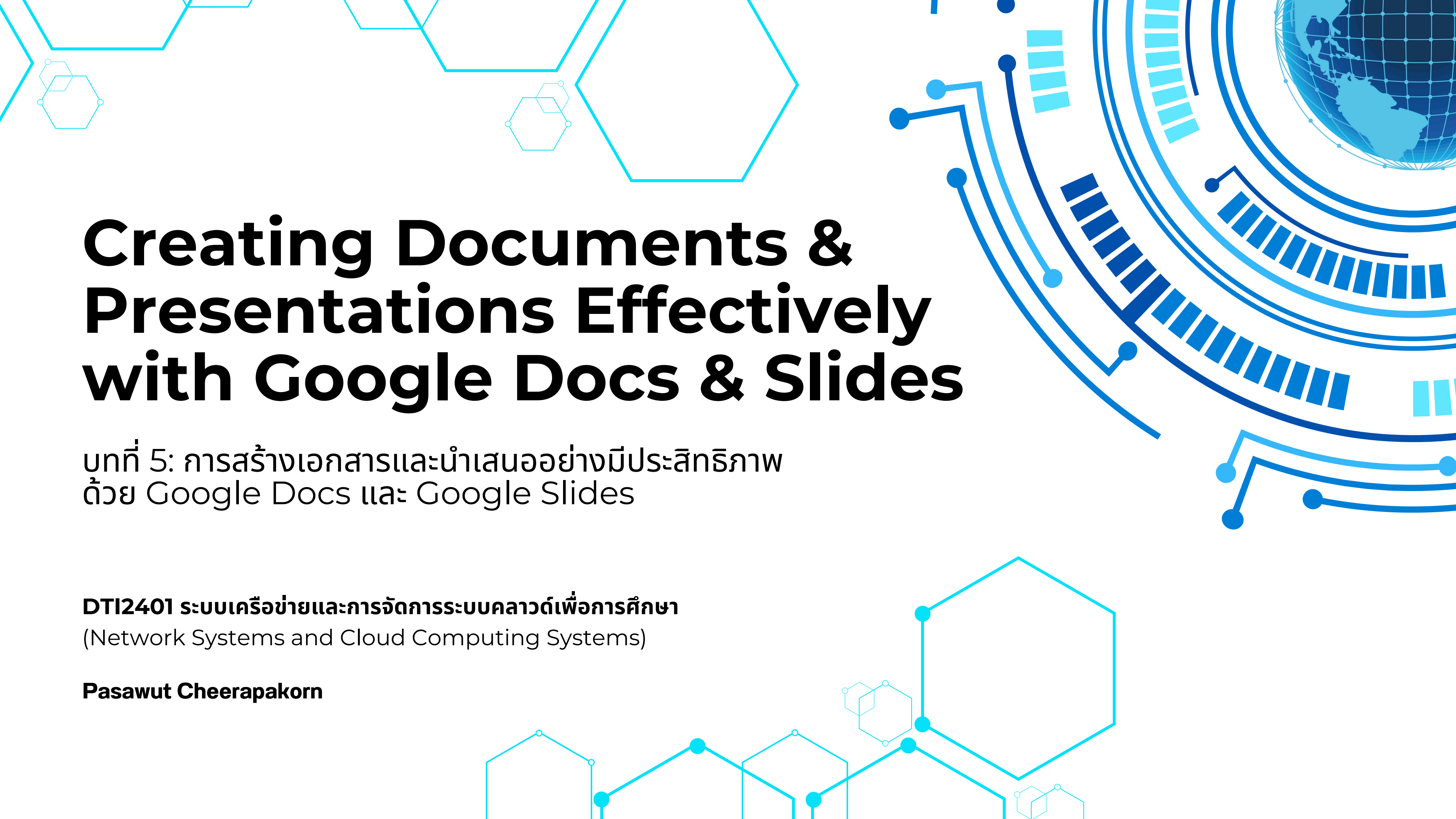




Creating Documents & Presentations Effectively with Google Docs & Slides

บทที่ 5: การสร้างเอกสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วย Google Docs และ Google Slides

DTI2401 ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา
(Network Systems and Cloud Computing Systems)

Pasawut Cheerapakorn

การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

การทำงานร่วมกันในเอกสารดิจิทัล เป็นทักษะที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในบริบททางการศึกษา การเรียนรู้และการทำงาน Google Docs ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเขียน แก้ไข และให้ความคิดเห็นในเอกสารเดียวกันแบบเรียลไทม์ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ



การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

Google Docs คือเครื่องมือประมวลผลคำบนคลาวด์ที่ทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารใหม่หรือเปิดเอกสารจาก Google Drive และสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเสริมเพิ่มเติม รองรับภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมฟังก์ชันการจัดรูปแบบที่ครบครัน



Google Docs

The screenshot shows a Google Docs interface for a document titled "Team Meeting". The document content includes a title "Team Meeting" dated "September 04, 2022", an "Overview" section describing "Project Beta", a list of three phases, and a "Goals" section. On the right side, there is a comment thread with four comments from Alan Cook, Susan Johnson, and Jason Coleman, discussing the project's progress and stakeholder communication.

Team Meeting
September 04, 2022

Overview
Project Beta is a project that aims to improve our overall performance as a company. It will be implemented in three phases:

1. We will focus on increasing our market share in the current markets.
2. We will expand into new markets.
3. We will focus on developing new products and services.

Goals
The plan for this quarter is to review the project's progress and **identify any risks or issues**. In the following weeks, we'll start by gathering feedback from stakeholders on the project's direction. Once we have spoken with our stakeholders, we can build consensus around the project's goals and objectives.

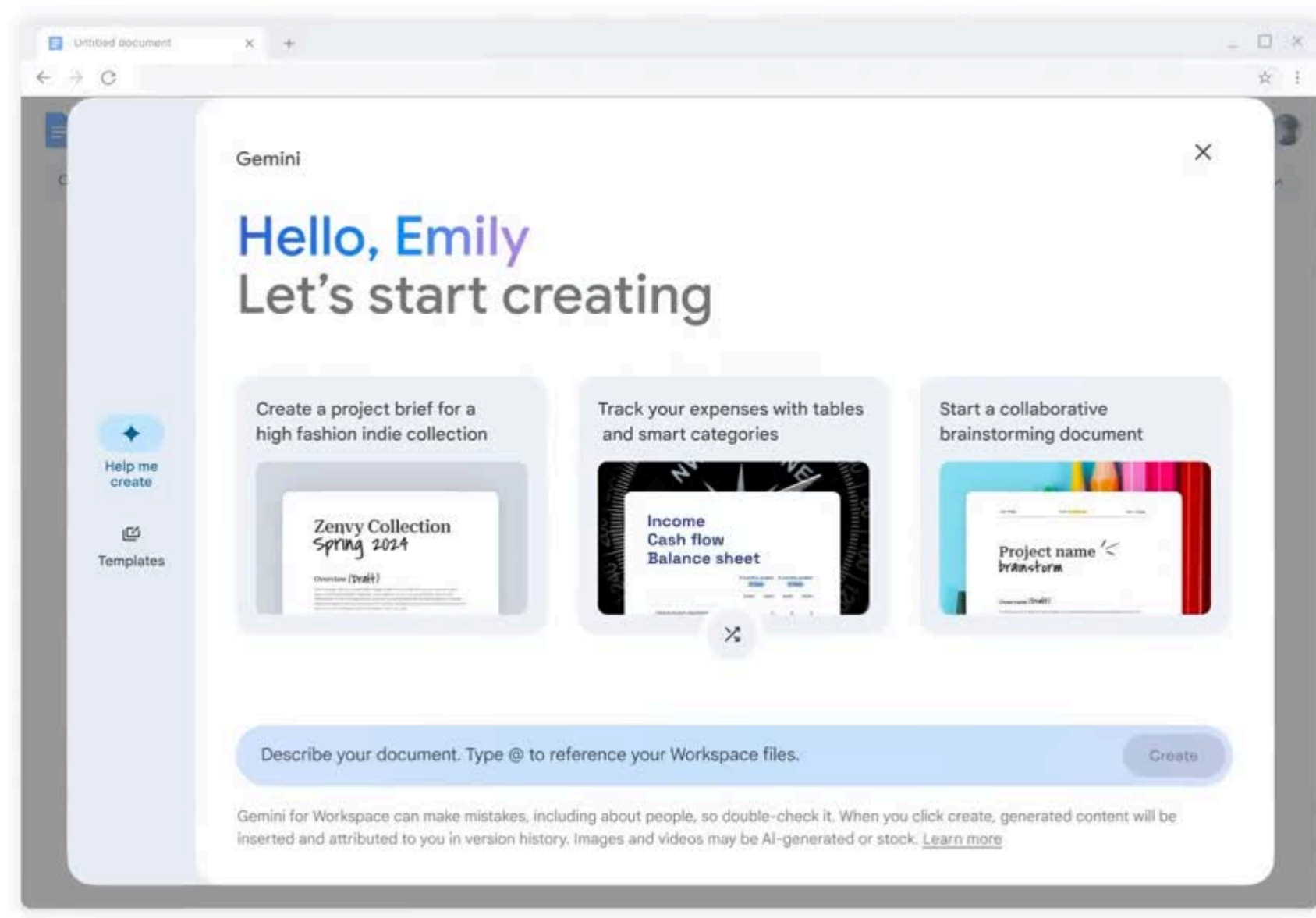
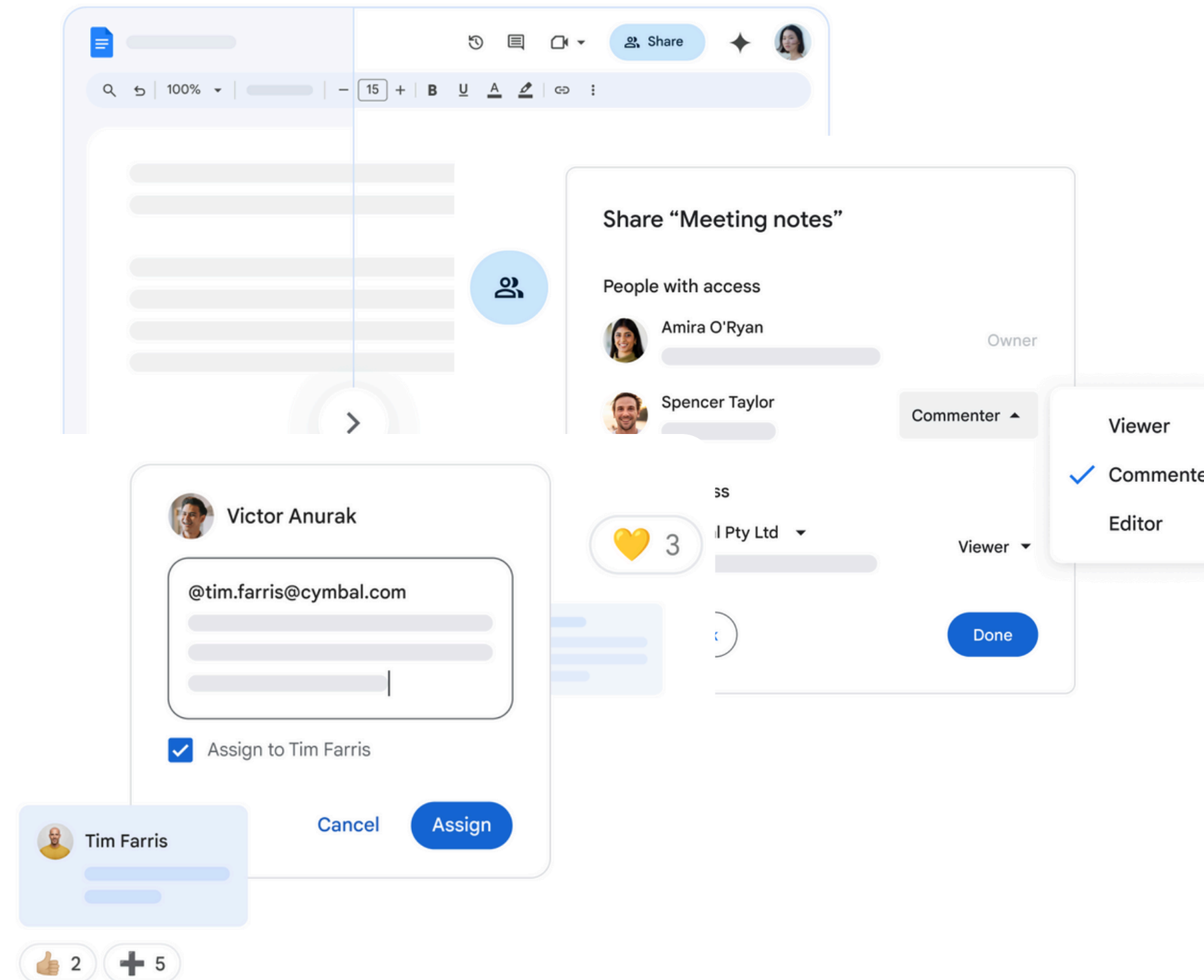
As the project progresses, we'll identify any changes or updates to the project's scope and develop a plan for how to communicate with stakeholders about the project. This will help to build relationships with stakeholders and create a sense of buy-in for the project.

Comments:

- Alan Cook** (2:30 PM May 21): @Susan Johnson Please check with Luke if we're still doing Project Beta support. Thank you!
- Alan Cook** (2:30 PM May 21): Can we also add some of the points Raj made today in the meeting? I think we should capture it here.
- Susan Johnson** (3:40 PM May 21): Will do! I can add after the team sync so we make the changes all at once.
- Jason Coleman** (1:30 PM May 22): A few other bullets that came out of the customer meeting @Susan Johnson let me know if you want me to add those here too.

การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

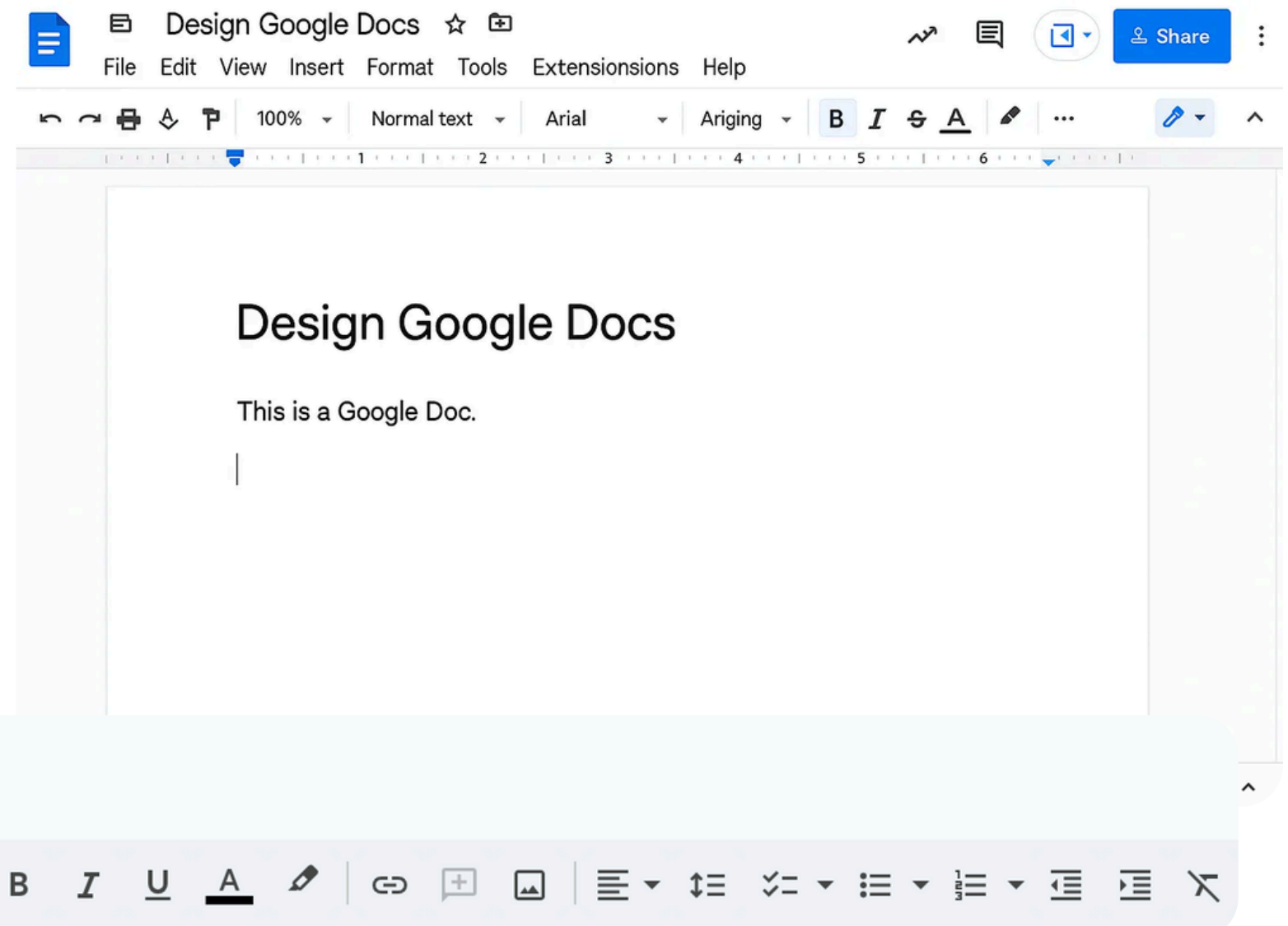
(Collaborative Document Creation in Google Docs)



การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

การใช้ Google Docs สำหรับจัดทำรายงานหรือแผนการสอน มีข้อดีคือสามารถวางโครงสร้างเนื้อหา ใส่หัวข้อย่อย ตาราง หรือแนบลิงก์เอกสารภายนอกได้อย่างง่ายดาย เหมาะสำหรับอาจารย์ นักศึกษา หรือครูฝึกสอนที่ต้องการความยืดหยุ่นในการทำเอกสารร่วมกัน



การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

ฟีเจอร์หลักของ Google Docs ได้แก่ การใส่ข้อความ ภาพ ตาราง ลิงก์ รวมถึงการใช้เครื่องมือเสริมต่าง ๆ เช่น Add-ons เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเอกสาร

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้". The document content is as follows:

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดำเนินดี ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม (ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

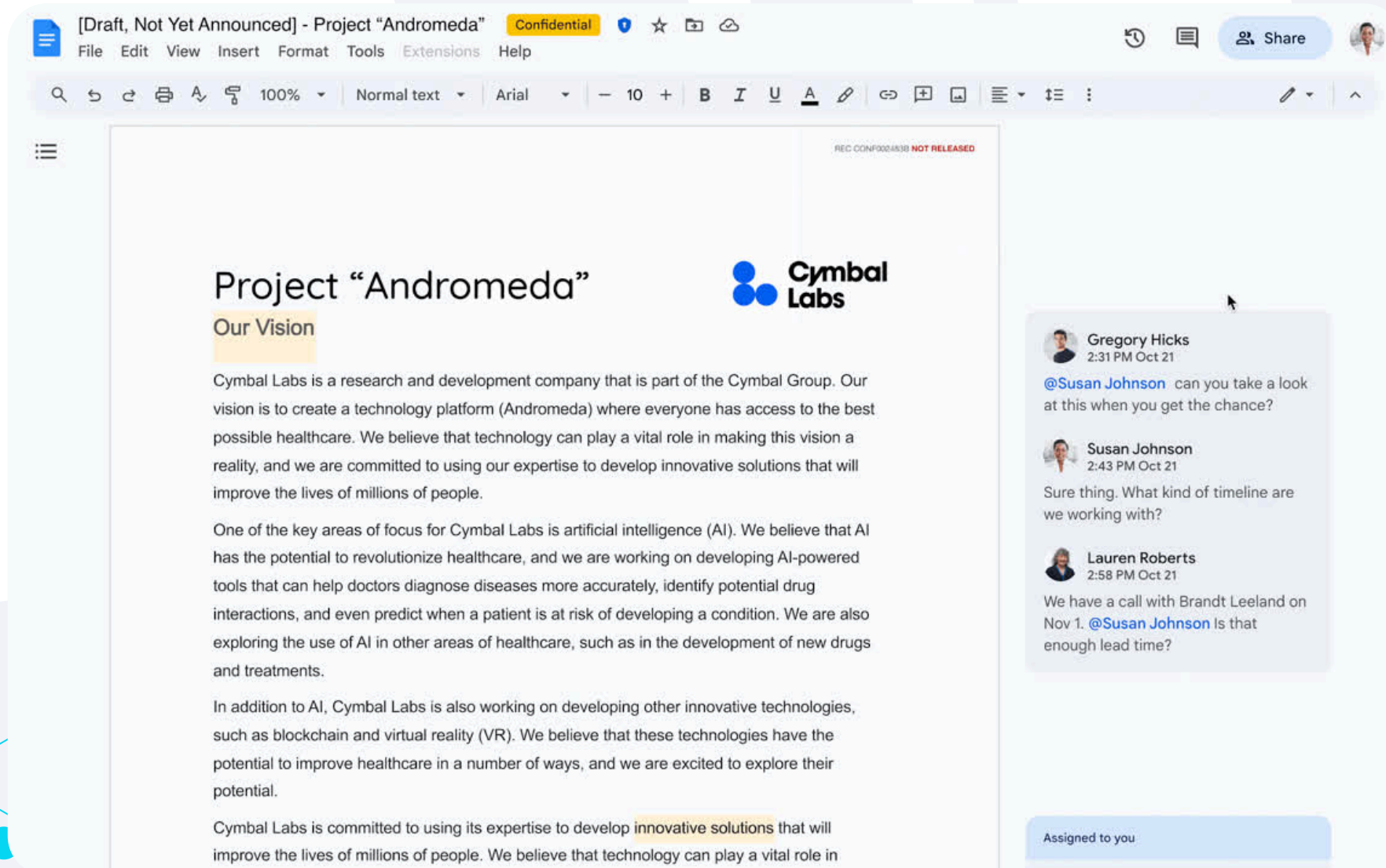
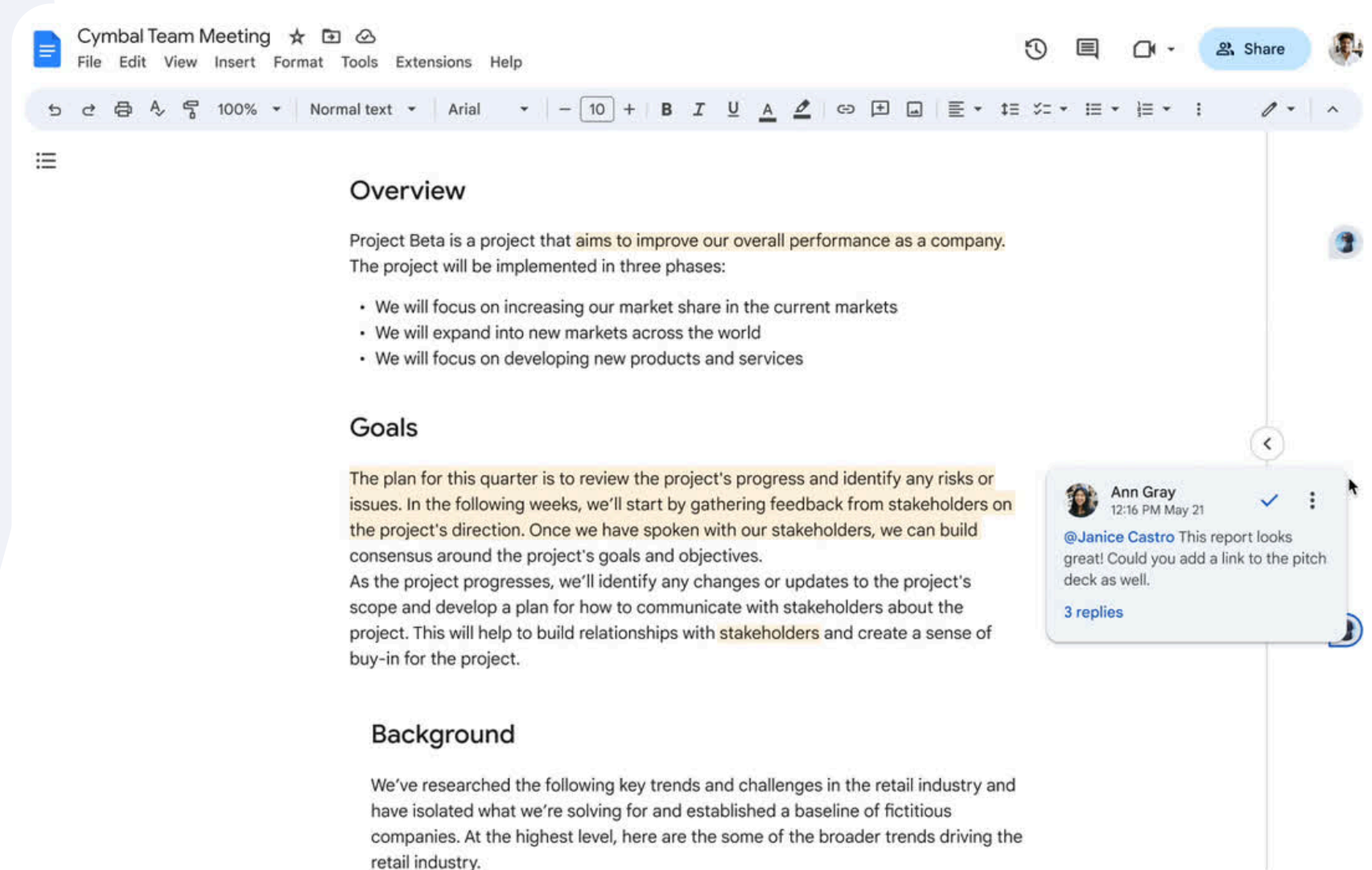
1.2 ความสำคัญ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นรากฐานสำคัญของการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะทางเท่านั้น แต่ยังช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้กว้างขวางในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตและสังคม การศึกษาในหมวดวิชานี้เปรียบเสมือนสะพานที่เชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการกับการดำรงชีวิต

การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

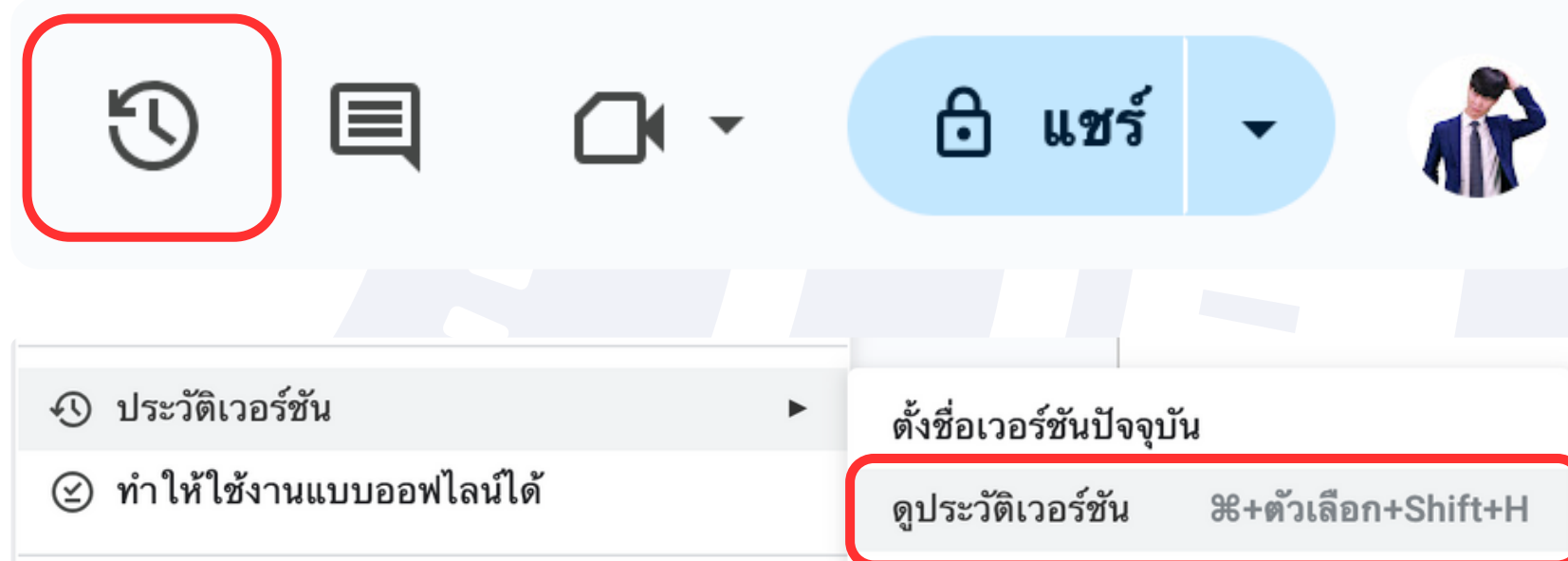
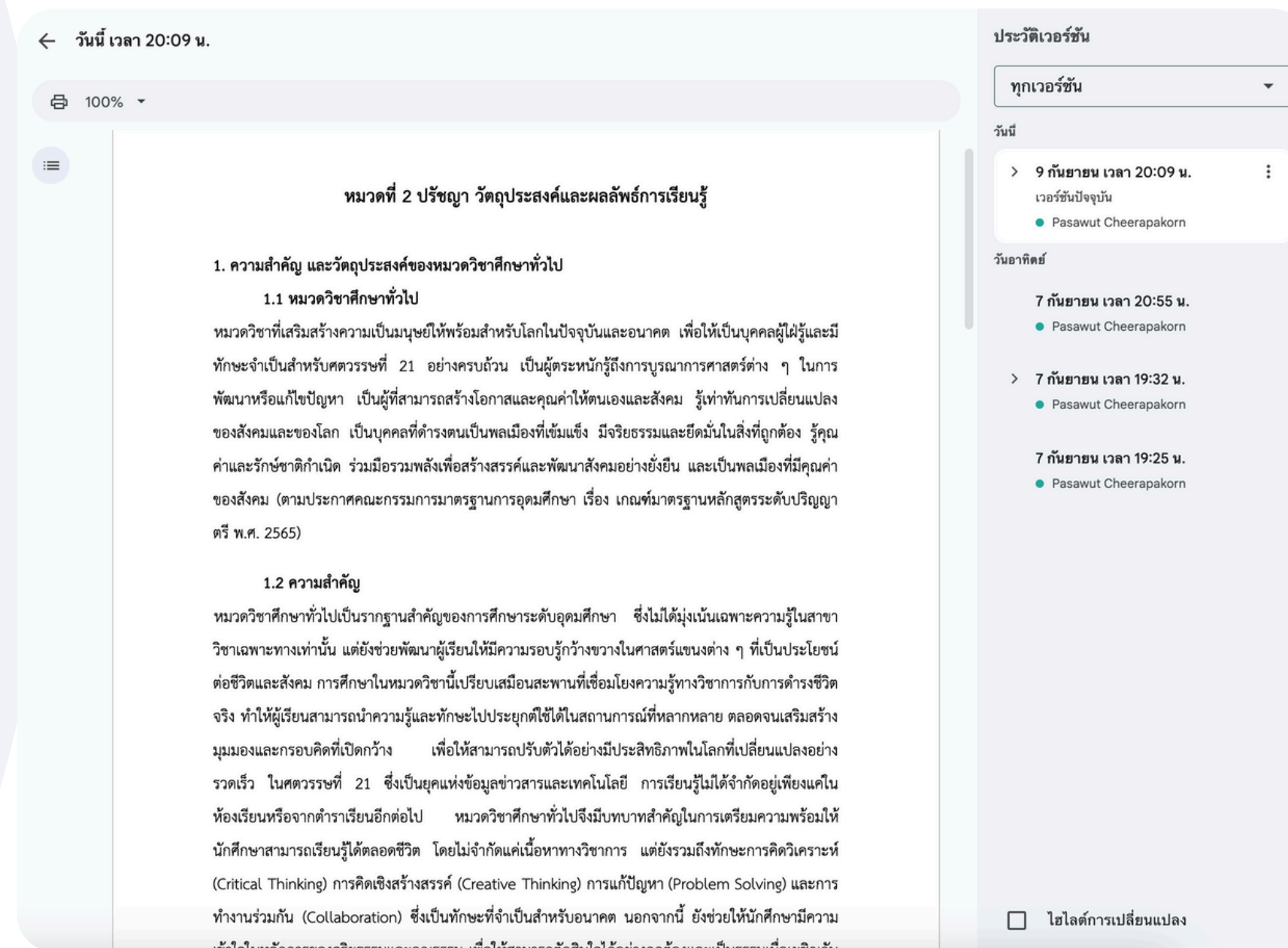
ระบบความคิดเห็น (Comment) และข้อเสนอแนะ (Suggestions) ใน Google Docs ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเสนอการปรับแก้ได้โดยไม่กระทบกับเนื้อหาเดิม ทำให้กระบวนการตรวจสอบหรือให้ Feedback มีความเป็นระบบและปลอดภัยในการทำงานกลุ่ม



การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

ผู้ใช้สามารถย้อนกลับไปดูเวอร์ชันก่อนหน้า
(Version History) เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง
ย้อนหลัง หรือกู้คืนเอกสารกลับสู่เวอร์ชันเดิมได้

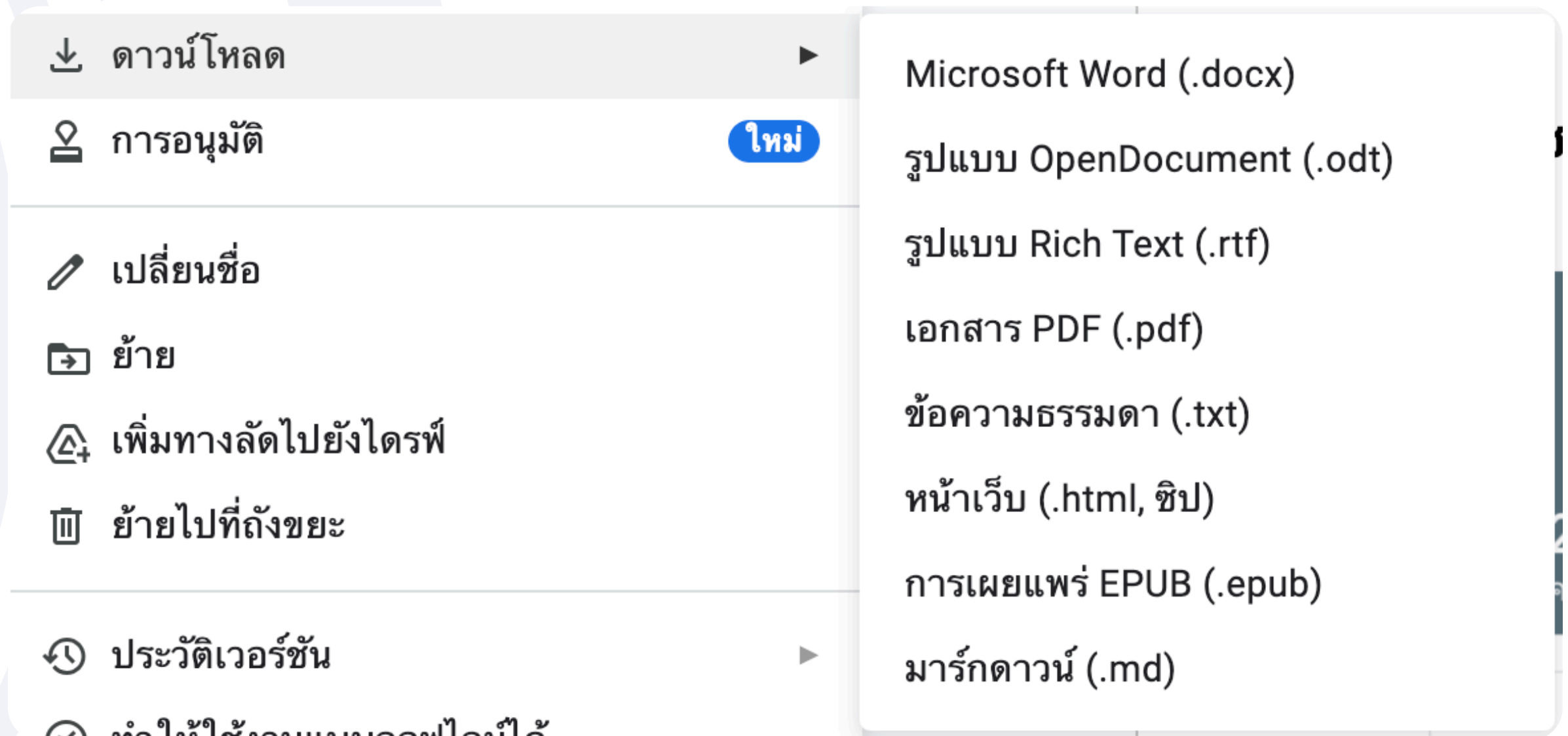


การสร้างเอกสารร่วมกันใน Google Docs

(Collaborative Document Creation in Google Docs)

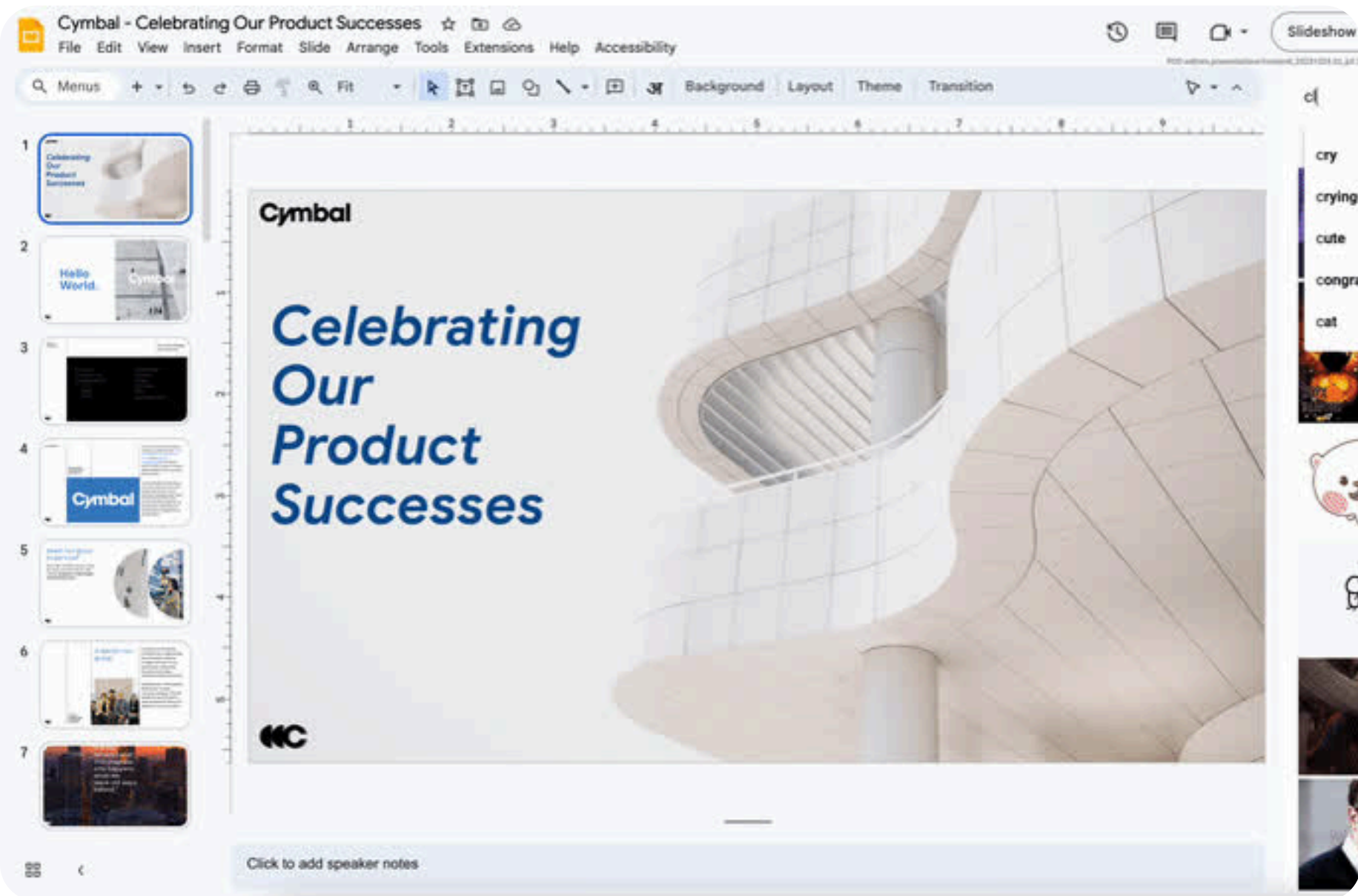
Google Docs ยังสามารถ Export เอกสารออกมาเป็นไฟล์ .docx, .pdf, .odt หรือ แม้กระทั่งเผยแพร่เป็นหน้าเว็บได้อีกด้วย

สามารถทำได้โดยการไปที่
ไฟล์ > ดาวน์โหลด > เลือก
ไฟล์ที่ต้องการ



การสร้างสื่อนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)

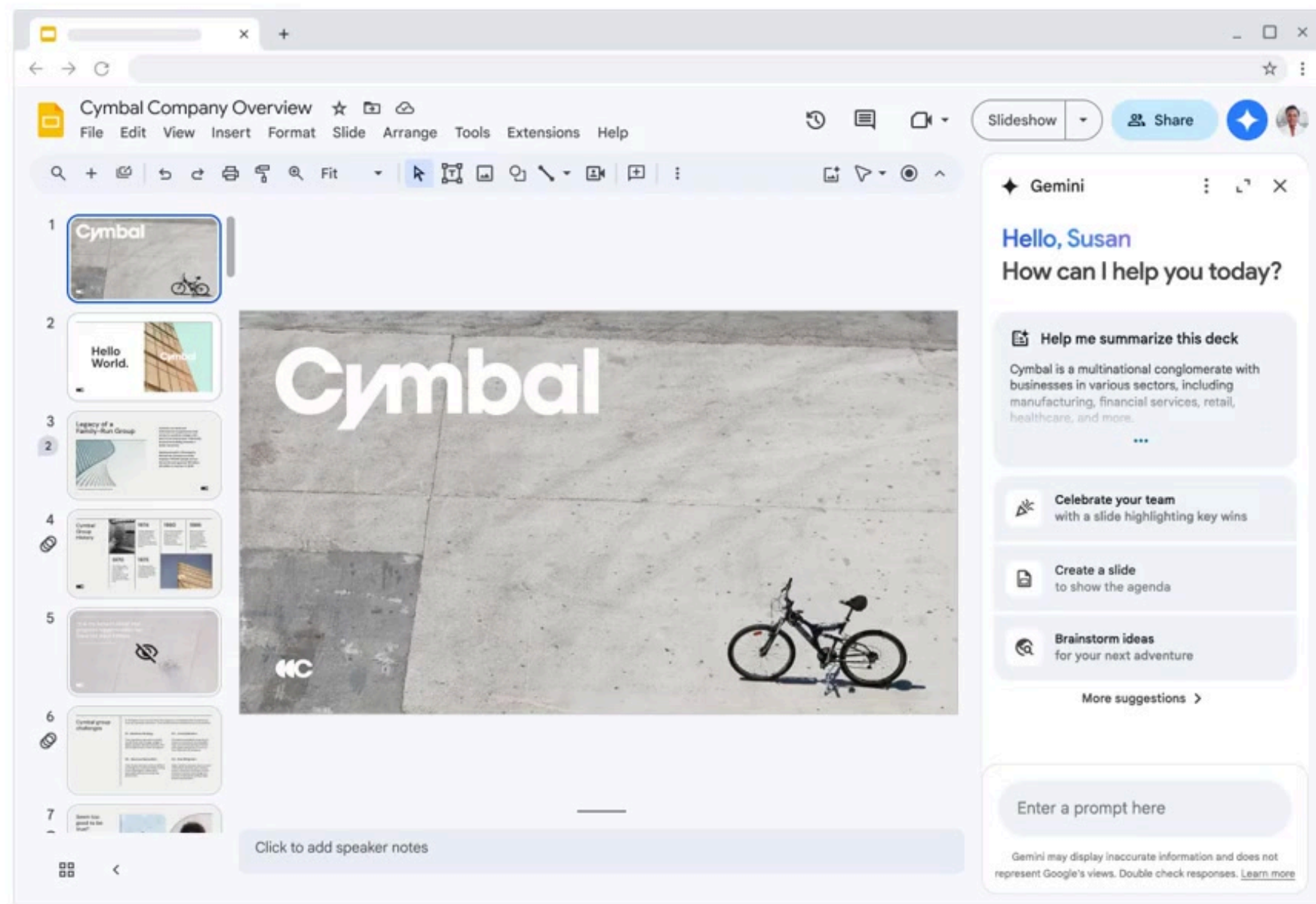
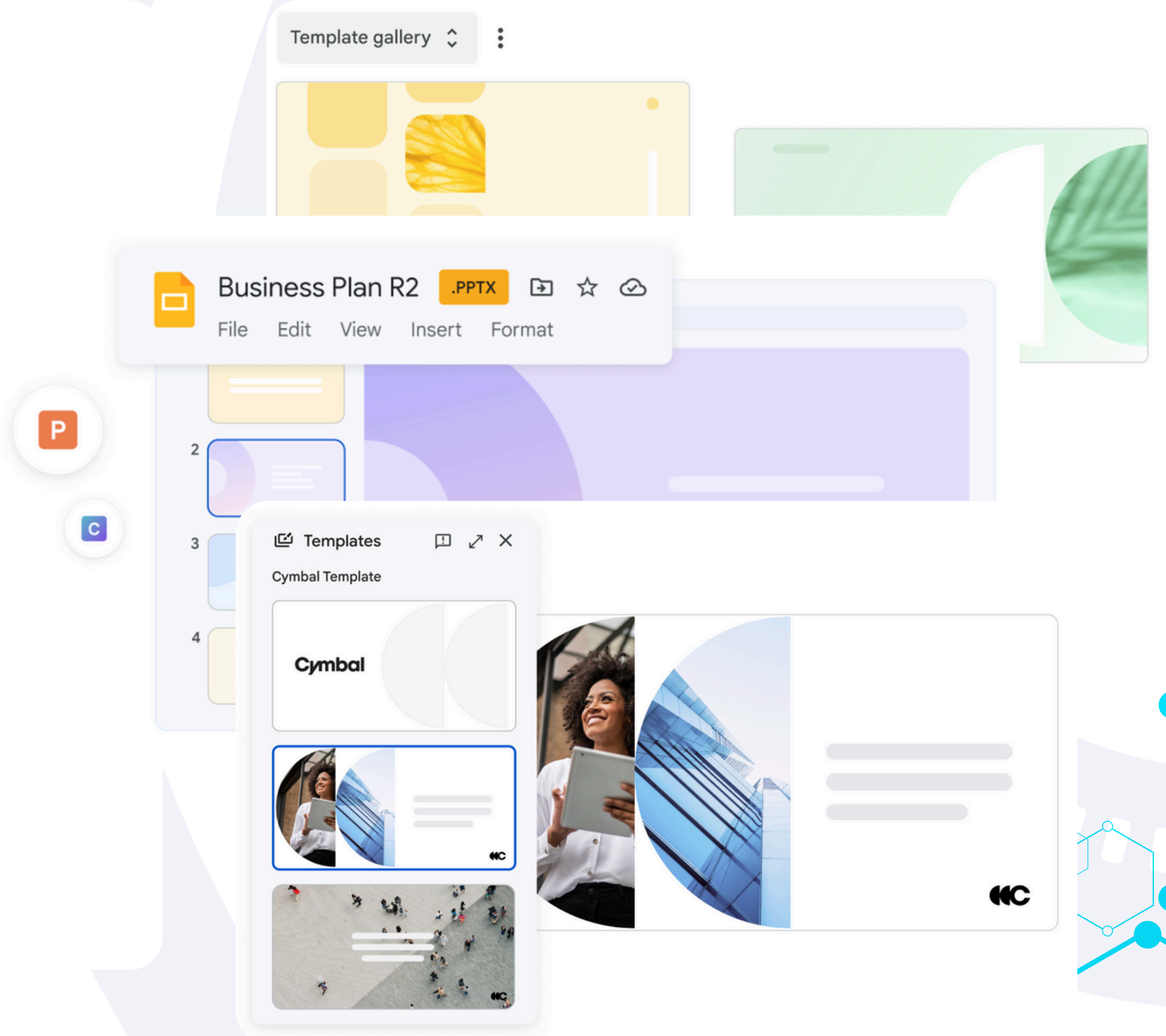


Google Slides คือเครื่องมือสร้างงานนำเสนอ
ที่อยู่บนระบบคลาวด์ ใช้งานง่ายและสามารถแชร์
ให้ทำงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ เหมาะสำหรับ
การนำเสนอในชั้นเรียน การประชุม หรือโครงการ
กลุ่ม โดยไม่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม



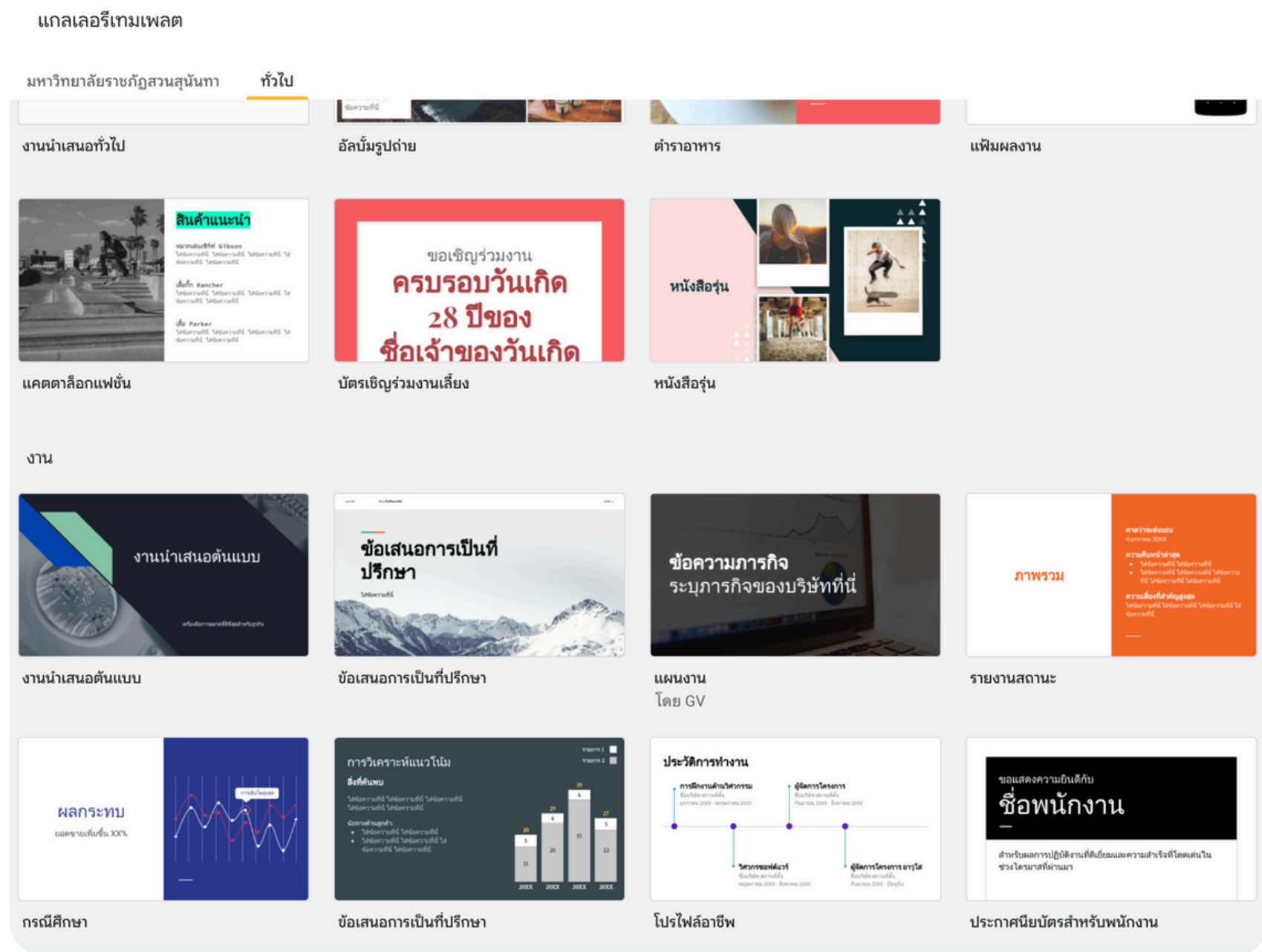
การสร้างสื่อนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)



การสร้างนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)



ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบสไลด์ (Templates) ได้หลากหลาย และใส่ข้อความ รูปภาพ แผนภูมิ หรือแผนผัง **เพื่อสร้างนำเสนอให้ดึงดูดและเข้าใจง่าย** นอกจากนี้ยังสามารถปรับแต่งฟอนต์ สีพื้นหลัง และเค้าโครงได้อย่างอิสระ

🔍 เมนู (ตัวเลือก+/-)

📌 เอกสารใหม่จากเทมเพลต

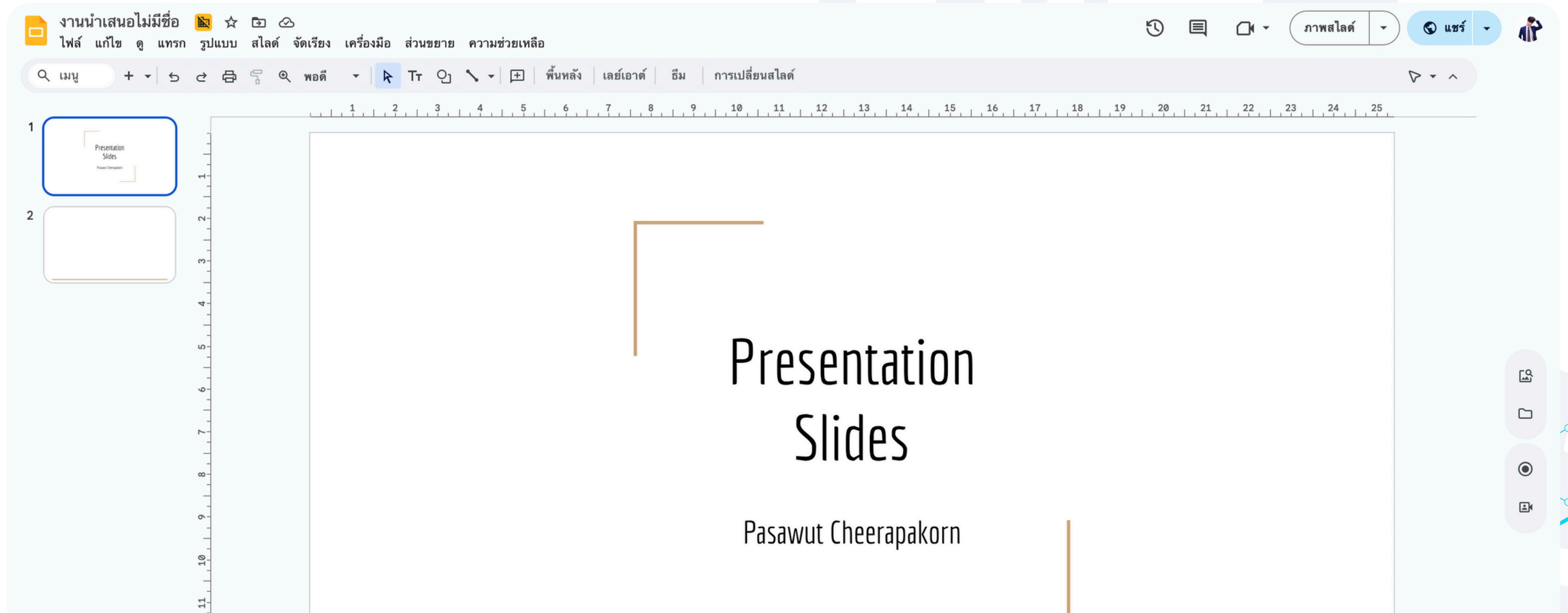
🔄 เปลี่ยนธีม

🏠 เปลี่ยนพื้นหลัง

การสร้างนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

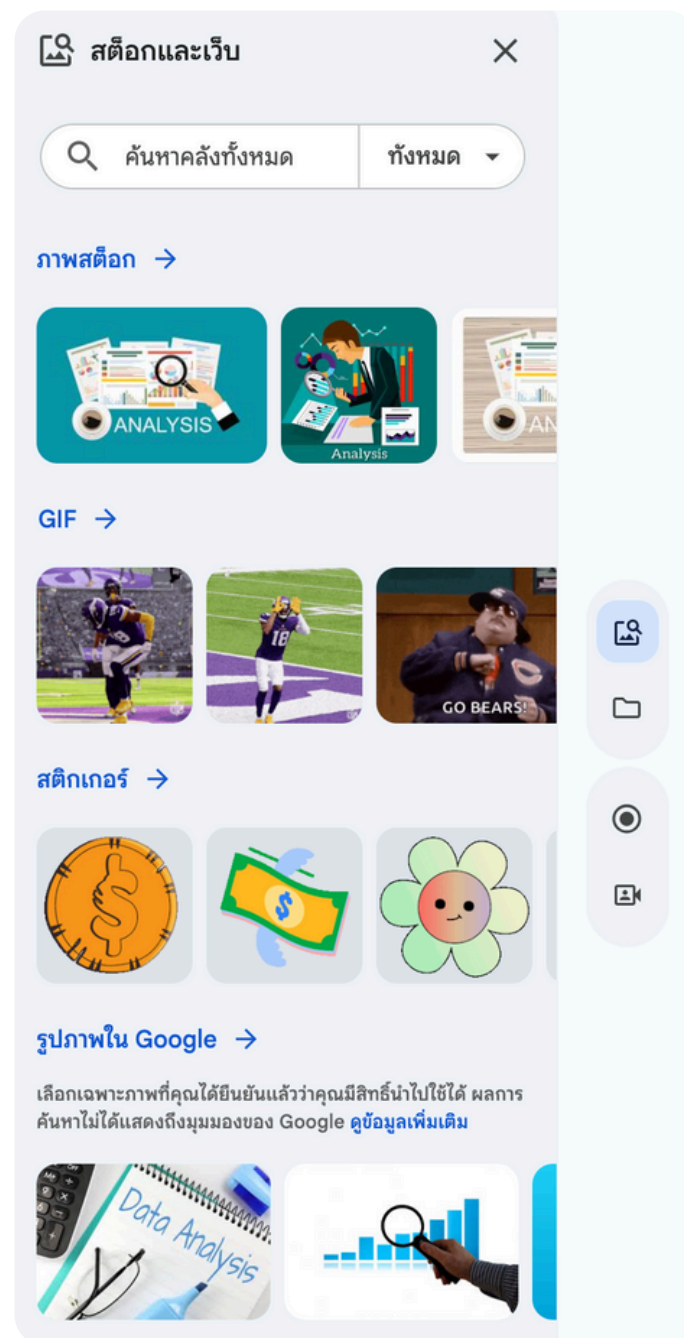
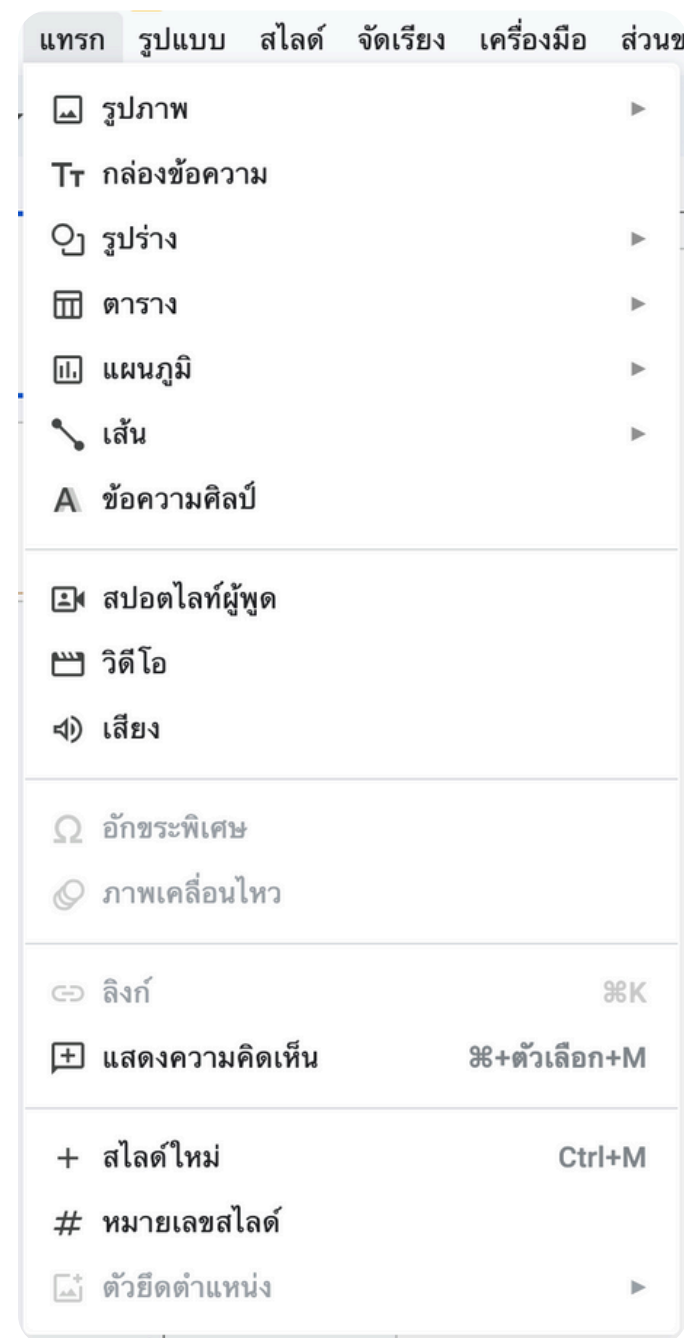
(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)

ผู้ใช้สามารถใส่รูปภาพ วิดีโอ เสียง ลิงก์ และกราฟิกอื่น ๆ ลงในสไลด์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและความเข้าใจในเนื้อหา

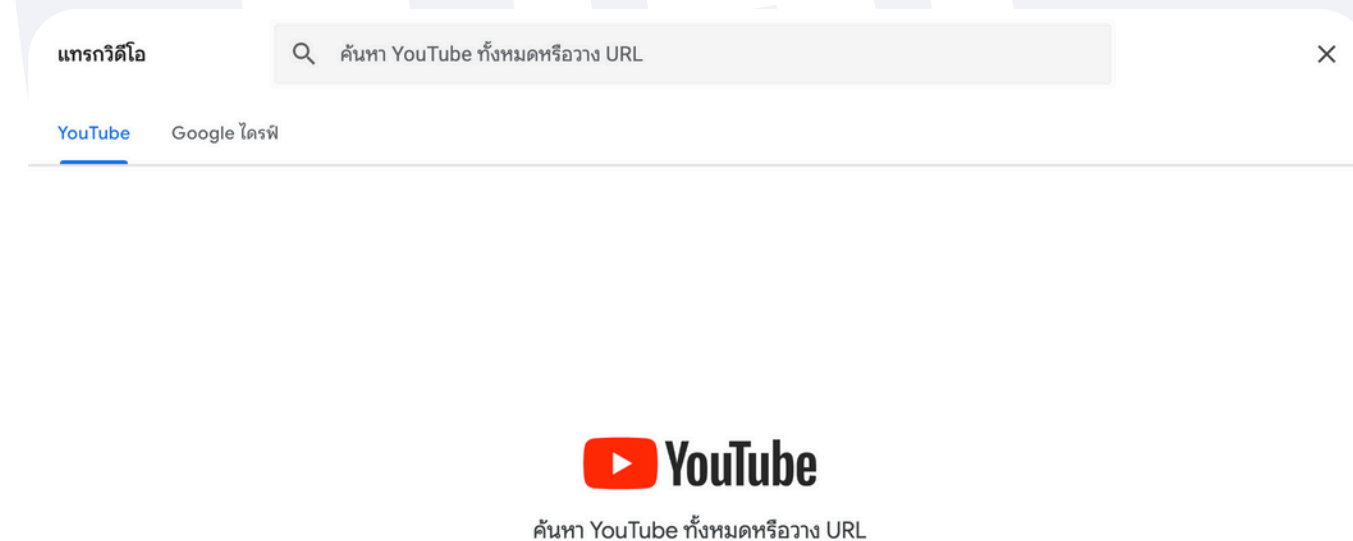


การสร้างสื่อนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)



Google Slides ยังรองรับการแทรกวิดีโอจาก YouTube ภาพเคลื่อนไหว เสียง หรือมัลติมีเดียประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้สื่อนำเสนอมีชีวิตชีวาและน่าสนใจยิ่งขึ้น เหมาะอย่างยิ่งในการนำเสนอผลการเรียนรู้หรือกิจกรรมโครงการงาน



การสร้างนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)

การใช้ฟีเจอร์ “แชร์” (Shared) ช่วยให้นักเรียนสามารถปรับแก้งานนำเสนอร่วมกัน โดยไม่จำเป็นต้องรวมไฟล์หรือนัดหมายแบบออฟไลน์ เพิ่มความคล่องตัวในการทำกิจกรรมกลุ่ม

แชร์ "Presentation Slides"  

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 **Pasawut Cheerapakorn (you)**
pasawut.ch@ssru.ac.th เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป

 **ทุกคนที่มีลิงก์**  แก้ไขเตอร์ 

ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีลิงก์นี้จะแก้ไขได้

 **คัดลอกลิงก์**  **เสร็จสิ้น**

แชร์ "Presentation Slides"  

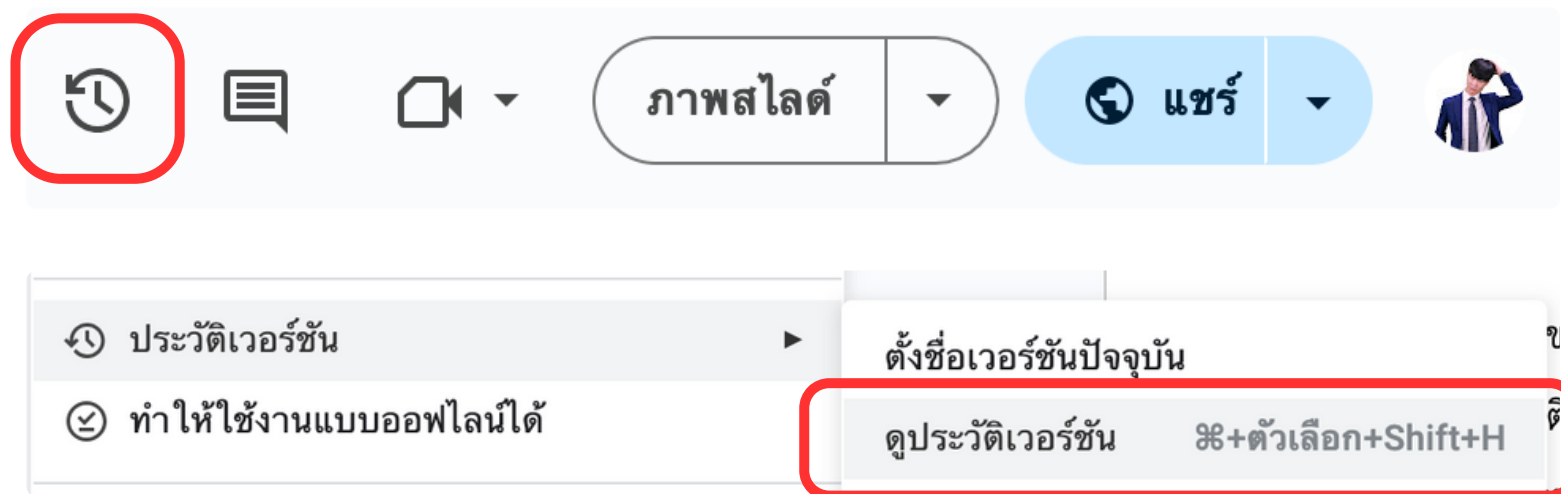
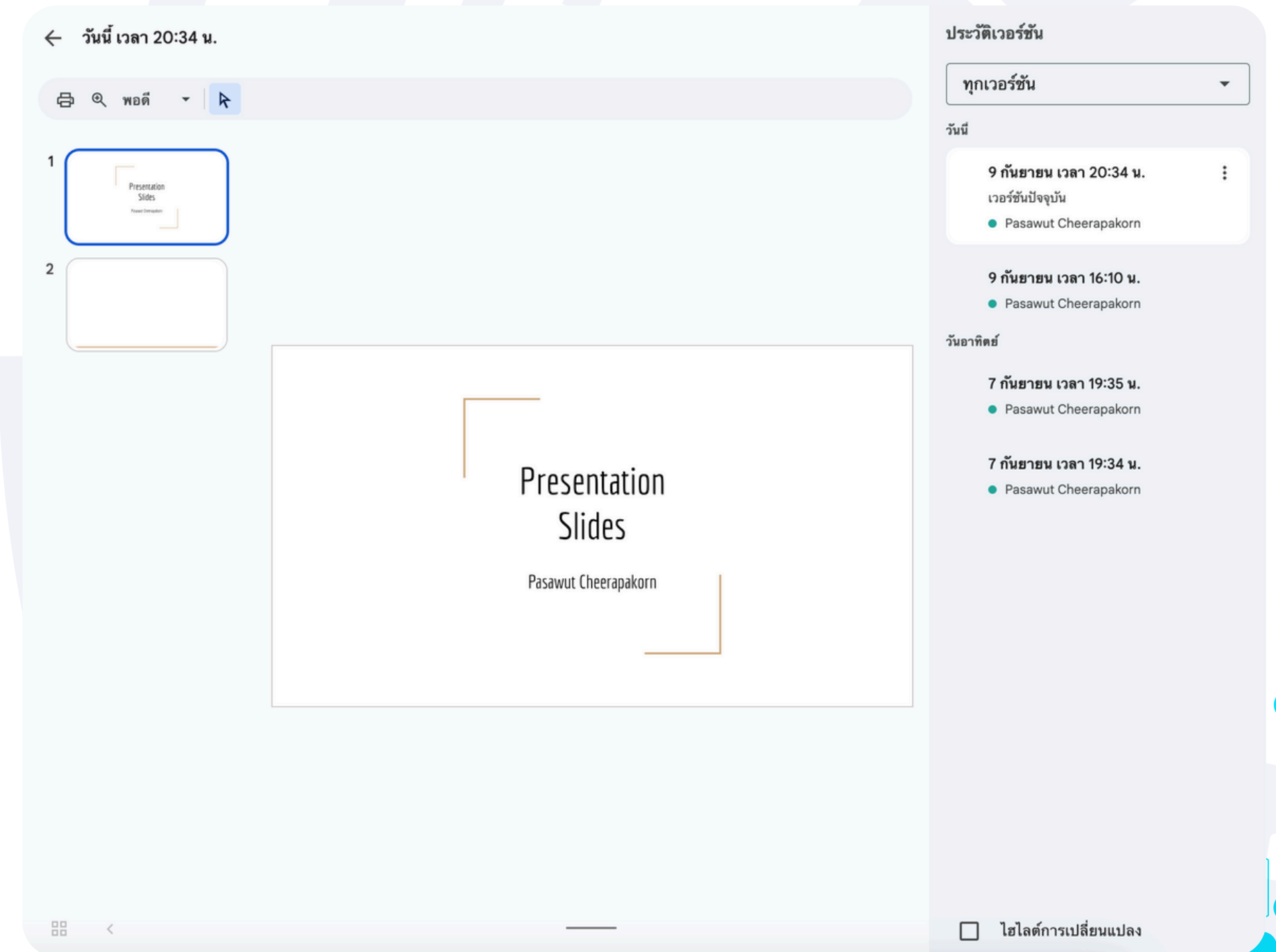
เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

-  Jarumon Nookhong
jarumon.no@ssru.ac.th
-  สุปัตตรา ช้าง
supattra.su@ssru.ac.th
-  Martusorn Khaengkhan
martusorn.kh@ssru.ac.th
-  หนึ่งฤทัย โพธิ์ศรี
nuengruethai.po@ssru.ac.th
-  Nutthapat Kaewrattanapat
nutthapat.ke@ssru.ac.th

การสร้างสื่อนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)

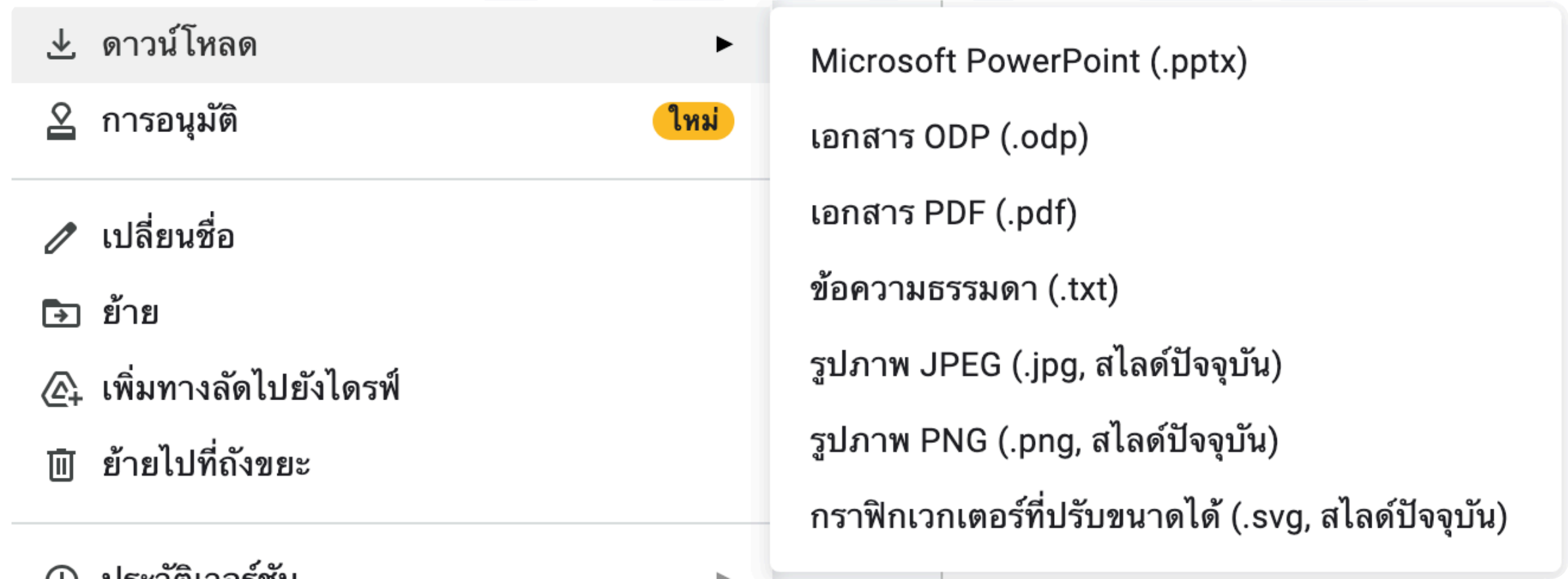
Google Slides เองก็สามารถย้อนกลับไปดูเวอร์ชันก่อนหน้า (Version History) เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงย้อนหลัง หรือกู้คืนเอกสารกลับสู่เวอร์ชันเดิมได้เช่นเดียวกัน



การสร้างนำเสนอใน Google Slides และใส่มัลติมีเดีย

(Creating a Presentation in Google Slides and Adding Multimedia)

แน่นอนว่า Google Slides ก็สามารถ Export ไฟล์ออกมาเป็นไฟล์ .pptx, .pdf, .png หรือแม้กระทั่งเซฟเป็นไฟล์กราฟิกเวกเตอร์ได้อีกด้วย สามารถทำได้โดยการไปที่ ไฟล์ > ดาวน์โหลด > เลือกไฟล์ที่ต้องการ



การทำกิจกรรมกลุ่มผ่าน Google Docs และ Google Slides

(Group Activities through Google Docs and Google Slides)

**การใช้ Google Docs และ Google Slides
สนับสนุนแนวคิด Collaborative Learning**
โดยช่วยให้ผู้เรียนหลายคนสามารถมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมกลุ่มผ่านเอกสารหรือสไลด์นำเสนอ
ได้ในเวลาเดียวกัน



การทำกิจกรรมกลุ่มผ่าน Google Docs และ Google Slides

(Group Activities through Google Docs and Google Slides)

ผู้เรียนสามารถแบ่งหน้าที่กันทำงานในเอกสารหรือสไลด์เดียวกัน เช่น เขียนเนื้อหา ใส่ภาพ ทำตาราง หรือเตรียมการนำเสนอโดยไม่จำเป็นต้องอยู่ที่เดียวกัน

The image shows two parts of the Google Slides interface. On the left is the 'Share' dialog box for a presentation. It has a title 'Share 'Presentation'' and a link input field. Below this, it lists 'People with access' with three users: Dalia Patel (Owner), Janice Castro (Viewer), and Gregory Hicks (Editor). Under 'General access', it shows 'Cymbal Pty Ltd' as a 'Commenter'. At the bottom are 'Copy link' and 'Done' buttons. On the right is a preview of a presentation slide. The slide features a large image of a modern glass skyscraper. Several collaborators are shown with their names and colored pointers: Grace Bishop (orange), Tiffany Lu (green), and Jeffery Clark (purple). A legend on the right side of the slide indicates that 'Show collaborator pointers' and 'Show my pointer' are both checked.

Share 'Presentation'

People with access

- Dalia Patel (Owner)
- Janice Castro (Viewer)
- Gregory Hicks (Editor)

General access

- Cymbal Pty Ltd (Commenter)

Copy link Done

Share

Grace Bishop

Tiffany Lu

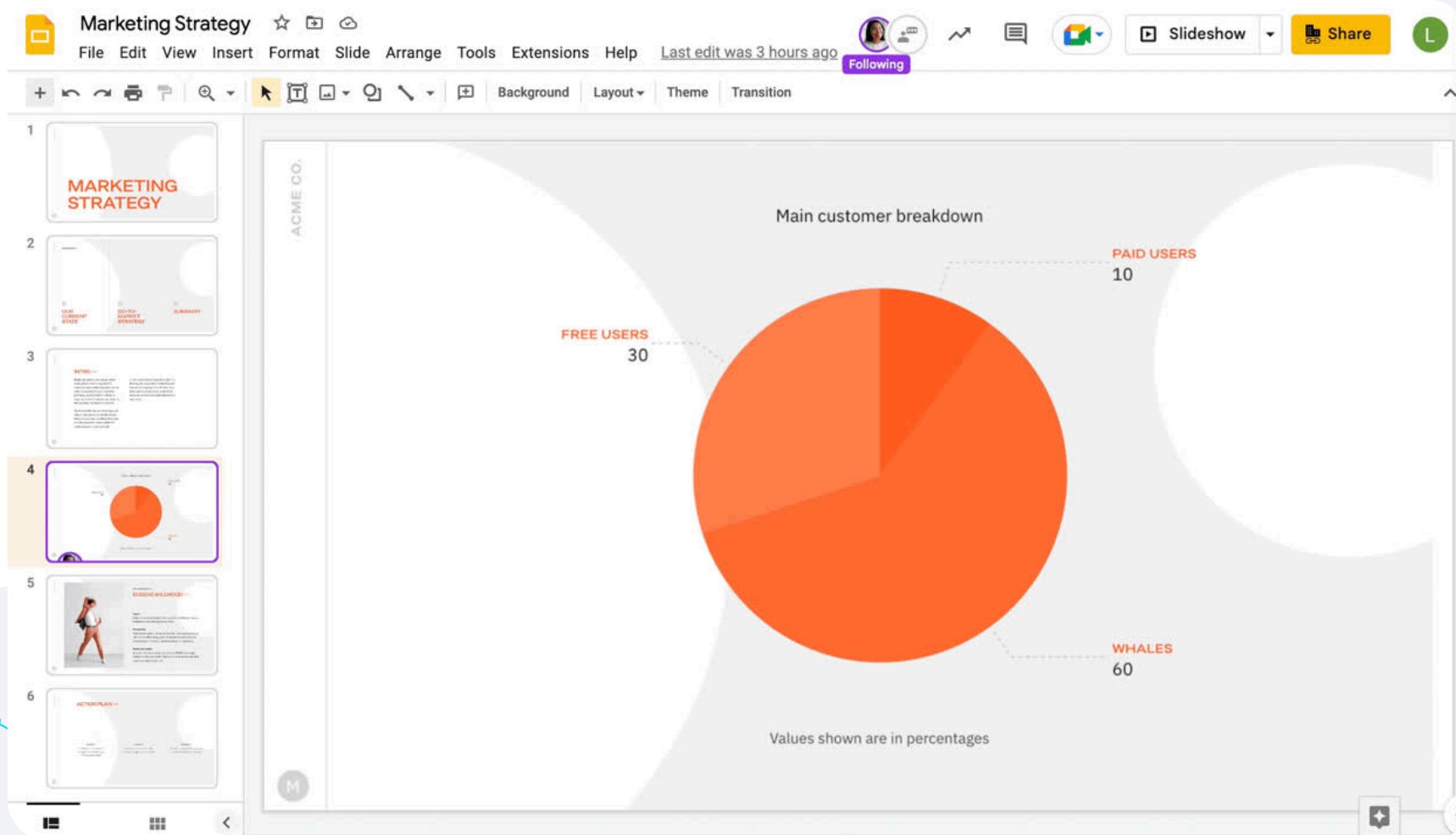
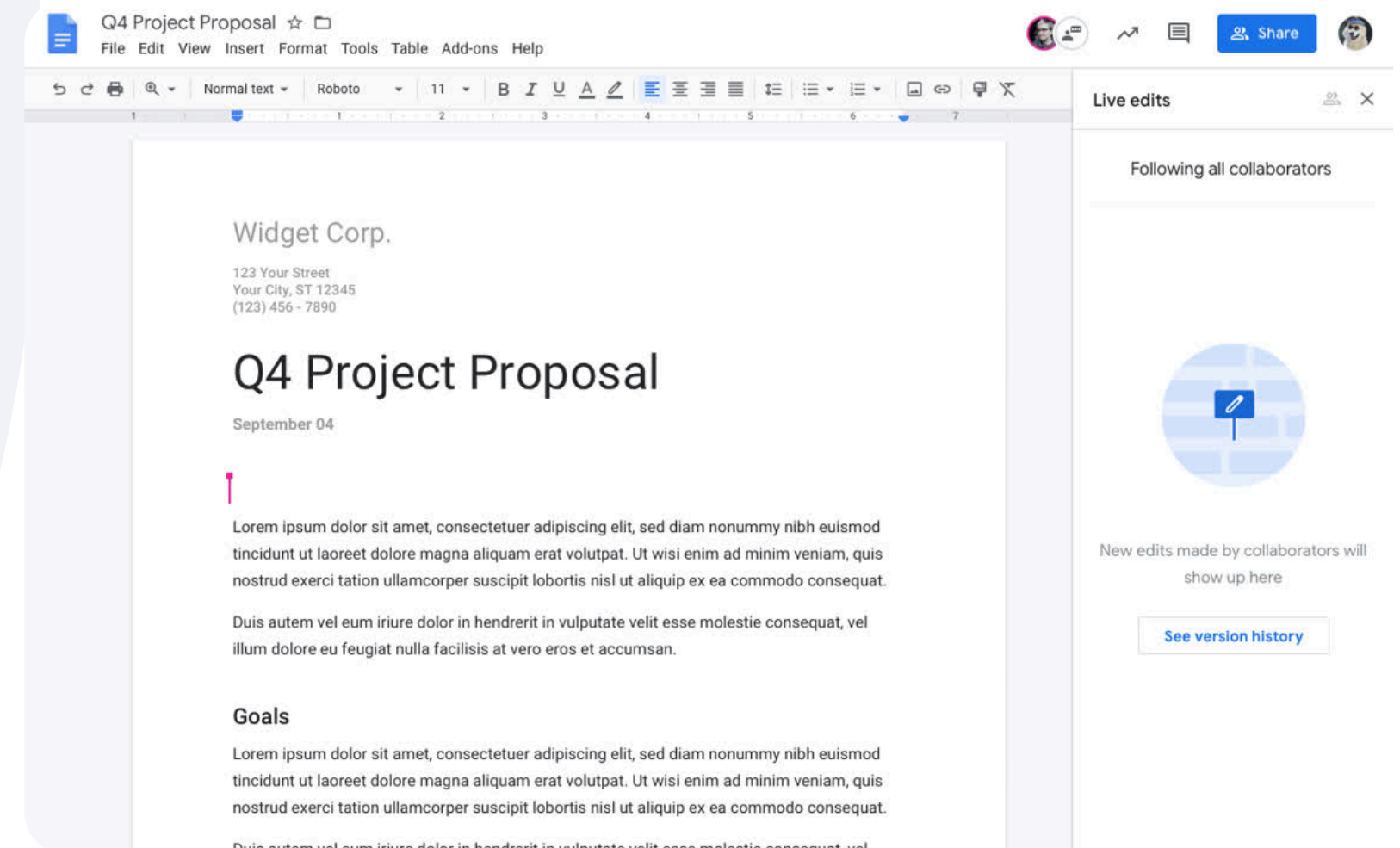
Jeffery Clark

- ✓ Show collaborator pointers
- ✓ Show my pointer

การทำกิจกรรมกลุ่มผ่าน Google Docs และ Google Slides

(Group Activities through Google Docs and Google Slides)

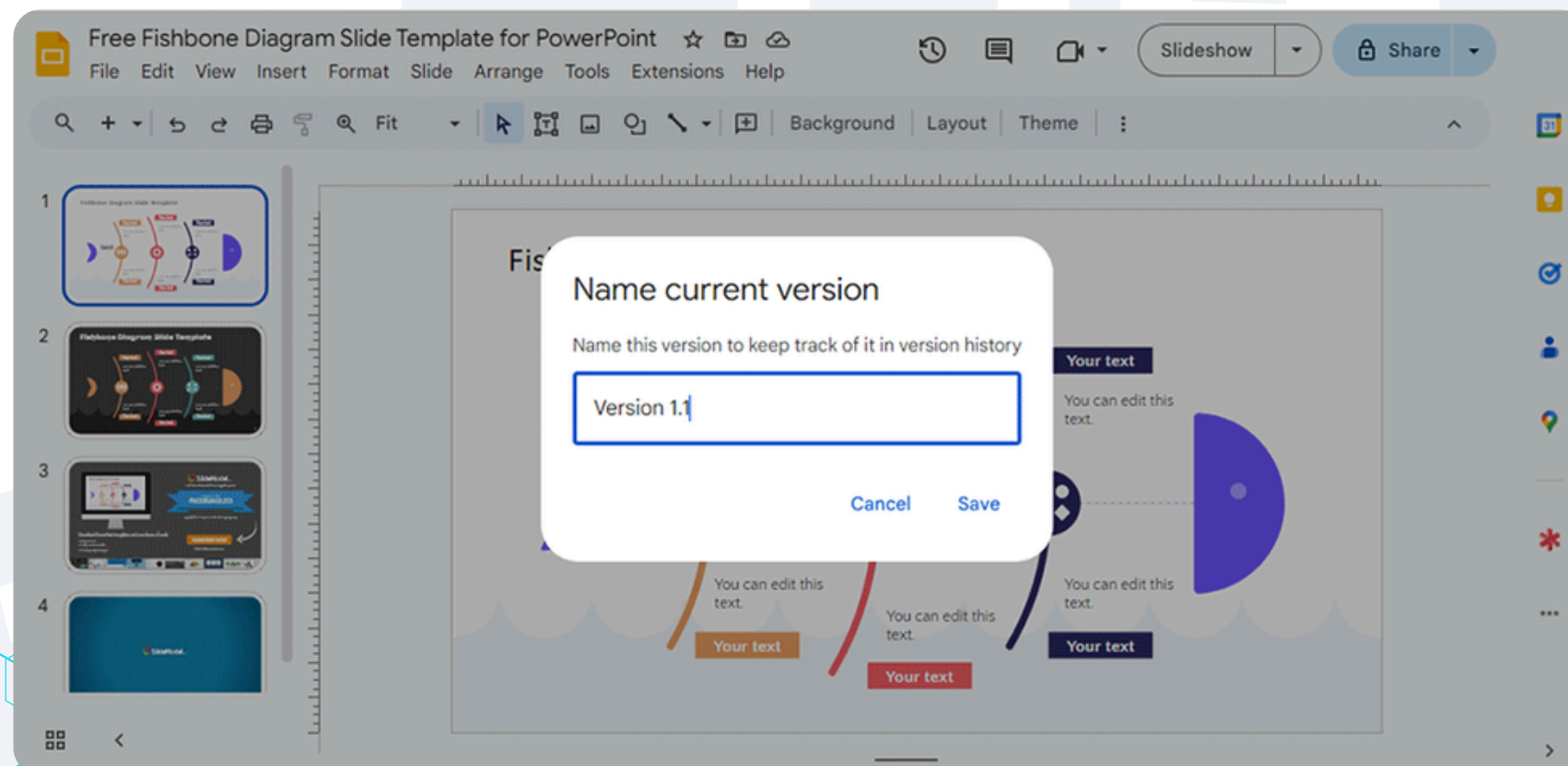
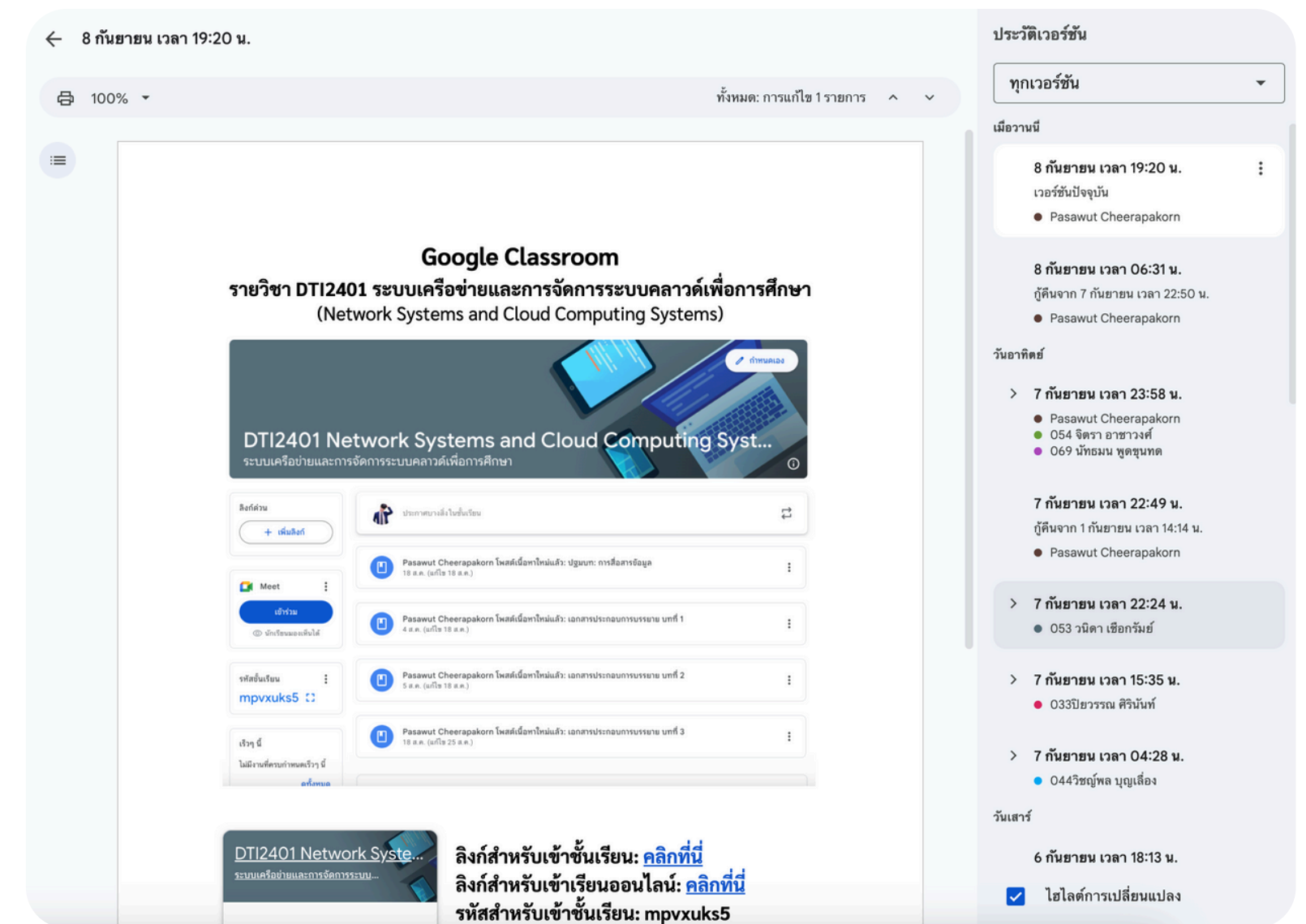
การใช้งานเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดวิเคราะห์กรณีศึกษา สร้างแผนการสอน หรือทำสื่อการสอนแบบ PjBL (Project-Based Learning) โดยใช้ Google Docs หรือ Google Slides เป็นเครื่องมือหลักในการผลิตและนำเสนอผลงาน



การทำกิจกรรมกลุ่มผ่าน Google Docs และ Google Slides

(Group Activities through Google Docs and Google Slides)

ผู้สอนสามารถติดตามการทำงานของนักเรียนแต่ละคนผ่านฟีเจอร์ประวัติการแก้ไข (Version History) และให้ Feedback แบบเฉพาะรายบุคคลได้แบบเรียลไทม์ เพิ่มความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน



การทำกิจกรรมกลุ่มผ่าน Google Docs และ Google Slides

(Group Activities through Google Docs and Google Slides)

ข้อดีของการใช้งาน Google Docs และ Google Slide ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนคลาวด์
คือ ความสามารถในการทำงานทุกที่ ทุกเวลา
และการบันทึกข้อมูลบนคลาวด์ทำให้ไม่ต้อง
กังวลเรื่องการสูญหายของข้อมูล หรือการติด
ตั้งลงบนเครื่องก่อนใช้งาน รวมถึงความพร้อม
เรื่องเวลาและสถานที่ในการเข้าใช้งาน



การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานร่วมในการอ่าน แก้ไข หรือแสดงความคิดเห็น (Setting Shared Permissions to Read, Edit, or Comment)

การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและแก้ไขเอกสารเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพของการทำงานกลุ่ม โดยเฉพาะเมื่อต้องแบ่งปันงานให้กับเพื่อนร่วมทีม อาจารย์ผู้สอน หรือบุคคลภายนอก

แชร์ "หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ⓘ ⚙

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 Pasawut Cheerapakorn (you)
pasawut.ch@ssru.ac.th

เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป

 ทุกคนที่มีลิงก์

ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีลิงก์นี้จะดูได้

ผู้มีสิทธิ์อ่าน

คัดลอกลิงก์

บทบาท

✓ ผู้มีสิทธิ์อ่าน

ผู้แสดงความคิดเห็น

เอดิเตอร์

แชร์ "หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ⓘ ⚙

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 Pasawut Cheerapakorn (you)
pasawut.ch@ssru.ac.th

เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป

 จำกัด

เฉพาะคนที่มีการเข้าถึงเท่านั้นที่เปิดด้วยลิงก์นี้ได้

ผู้มีสิทธิ์อ่าน

คัดลอกลิงก์

เสร็จสิ้น

แชร์ "หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ⓘ ⚙

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 Pasawut Cheerapakorn (you)
pasawut.ch@ssru.ac.th

เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ทุกคนในกลุ่มนี้ที่มีลิงก์นี้จะดูได้

ผู้มีสิทธิ์อ่าน

คัดลอกลิงก์

เสร็จสิ้น

แชร์ "หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ⓘ ⚙

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

 Pasawut Cheerapakorn (you)
pasawut.ch@ssru.ac.th

เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป

 ทุกคนที่มีลิงก์

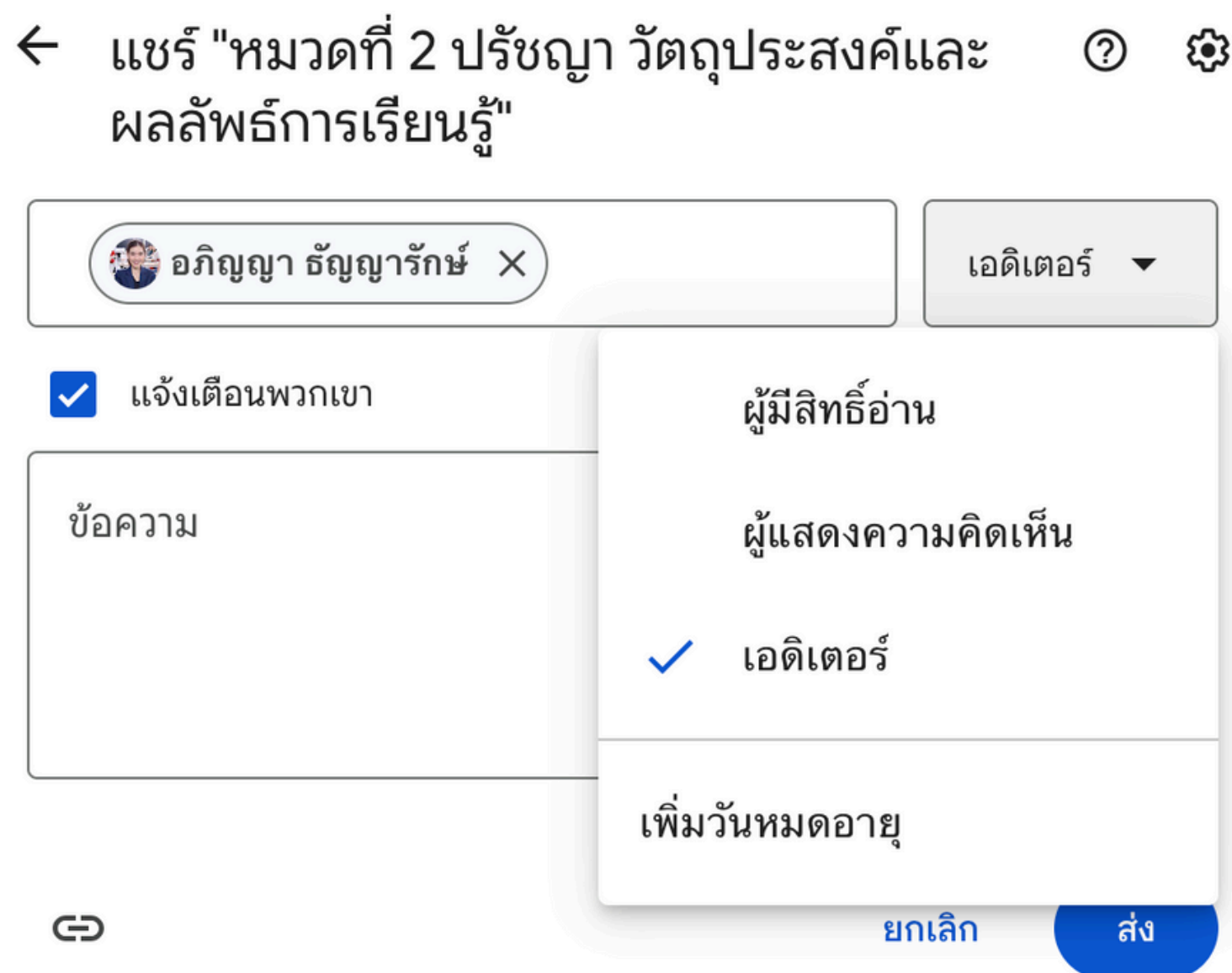
ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีลิงก์นี้จะดูได้

ผู้มีสิทธิ์อ่าน

คัดลอกลิงก์

เสร็จสิ้น

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานร่วมในการอ่าน แก้ไข หรือแสดงความคิดเห็น (Setting Shared Permissions to Read, Edit, or Comment)



ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อดีหลักของ **Google Docs** และ **Google Slides** คือการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งานร่วม (Sharing Permission) ซึ่งสามารถปรับได้ละเอียดมาก

สิทธิ์ที่สามารถกำหนดได้ ได้แก่: **ผู้มีสิทธิ์อ่าน (Viewer)**, **ผู้แสดงความคิดเห็น (Commenter)**, และ **เอดิเตอร์ (Editor)** ซึ่งเหมาะกับสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถกำหนดวันหมดอายุของสิทธิ์ที่แชร์ให้ได้

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานร่วมในการอ่าน แก้ไข หรือแสดงความคิดเห็น

(Setting Shared Permissions to Read, Edit, or Comment)

การเชิญผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยใช้ Gmail หรือส่งลิงก์แบบเปิดเผย ซึ่งลิงก์นั้นสามารถตั้งค่าให้ใช้ได้เฉพาะในองค์กรเท่านั้นเพื่อความปลอดภัย การตั้งค่าสิทธิ์ช่วยป้องกันความผิดพลาดจากการลบหรือแก้ไขโดยไม่ตั้งใจ และยังส่งเสริมความรับผิดชอบของแต่ละคนในกลุ่ม

แชร์ "หมวดที่ 2 ประชุม วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ? ⚙️

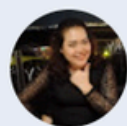
เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน



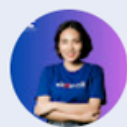
อภิญา ธัญญารักษ์
apinya.th@ssru.ac.th



Jarumon Nookhong
jarumon.no@ssru.ac.th



สุพัตรา ช้าง
suphattra.su@ssru.ac.th



Martusorn Khaengkhan
martusorn.kh@ssru.ac.th

แชร์ "หมวดที่ 2 ประชุม วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้" ? ⚙️

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง



Pasawut Cheerapakorn (you)
pasawut.ch@ssru.ac.th

เจ้าของ

การเข้าถึงทั่วไป



ทุกคนที่มีลิงก์ ▾

ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทุกคนที่มีลิงก์นี้จะแก้ไขได้

เอดิเตอร์ ▾

🔗 คัดลอกลิงก์

คัดลอกลิงก์แล้ว

เสร็จสิ้น

การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานร่วมในการอ่าน แก้ไข หรือแสดงความคิดเห็น

(Setting Shared Permissions to Read, Edit, or Comment)



You need access

Request access, or switch to an account with access.

[Learn more](#)

Message (optional)

Request access

You're signed in as

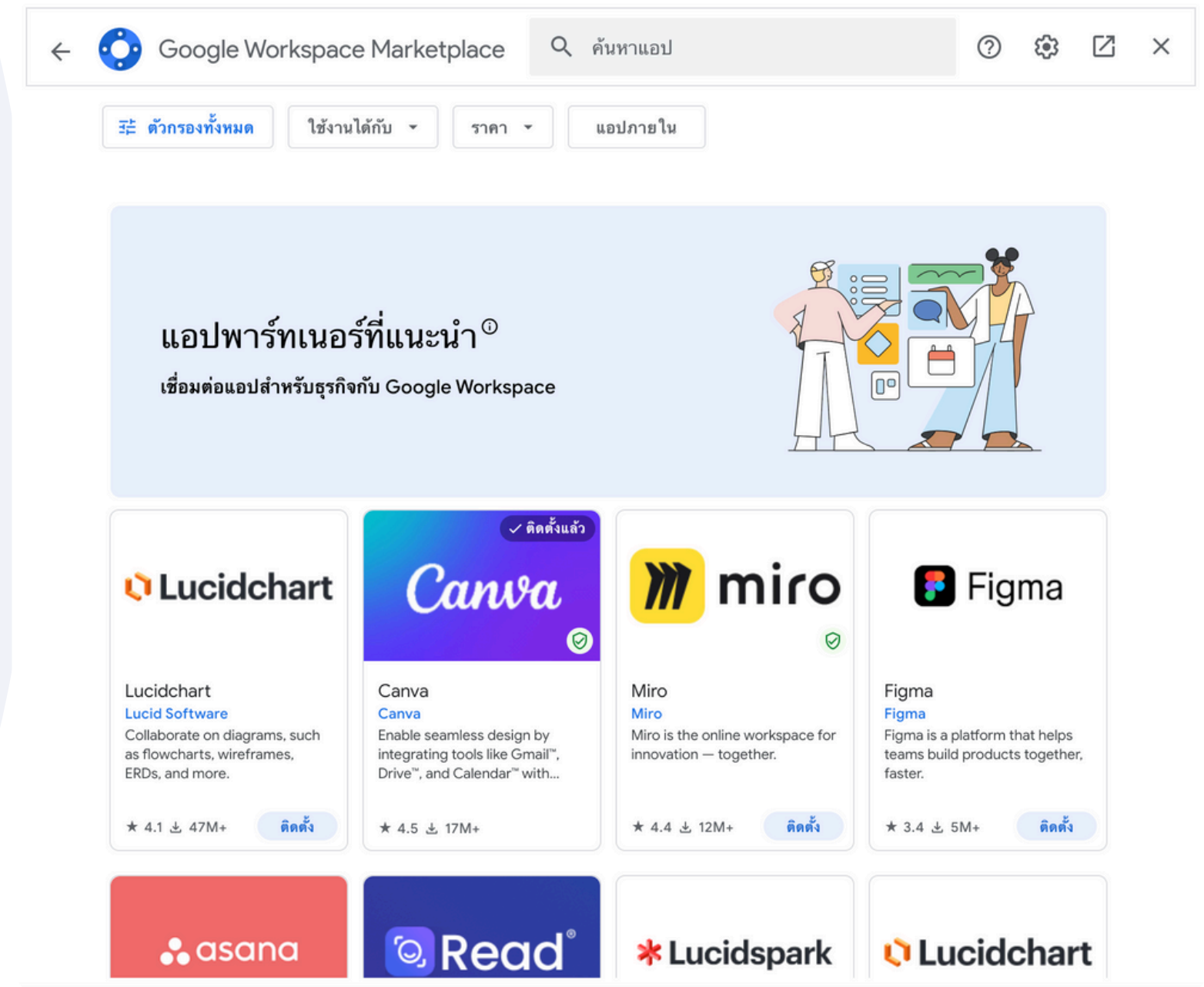


ข้อควรระวัง คือ หากกำหนดสิทธิ์ผิด
หรืออนุญาตให้สิทธิ์จากบุคคลภายนอก
ที่ขอสิทธิ์การเข้าถึงมา อาจทำให้ผู้ที่ไม่
เกี่ยวข้องเข้ามาแก้ไข และทำให้ข้อมูลเสีย
หายได้ ดังนั้นควรตรวจสอบให้แน่ชัด
ก่อนแชร์ และสามารถถอนสิทธิ์หรือ
เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

การใช้ส่วนเสริมของ Google Docs และ Google Slides

(Using Google Docs and Google Slides Add-ons)

ส่วนเสริม (Add-ons) ใน Google Docs และ Google Slides คือ เครื่องมือพิเศษที่สามารถติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อยืดขยายขีดความสามารถของเอกสารหรือสไลด์ เช่น การสร้างกราฟขึ้นสูง การเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บข้อมูล หรือการช่วยตรวจสอบไวยากรณ์ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนทำงานได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

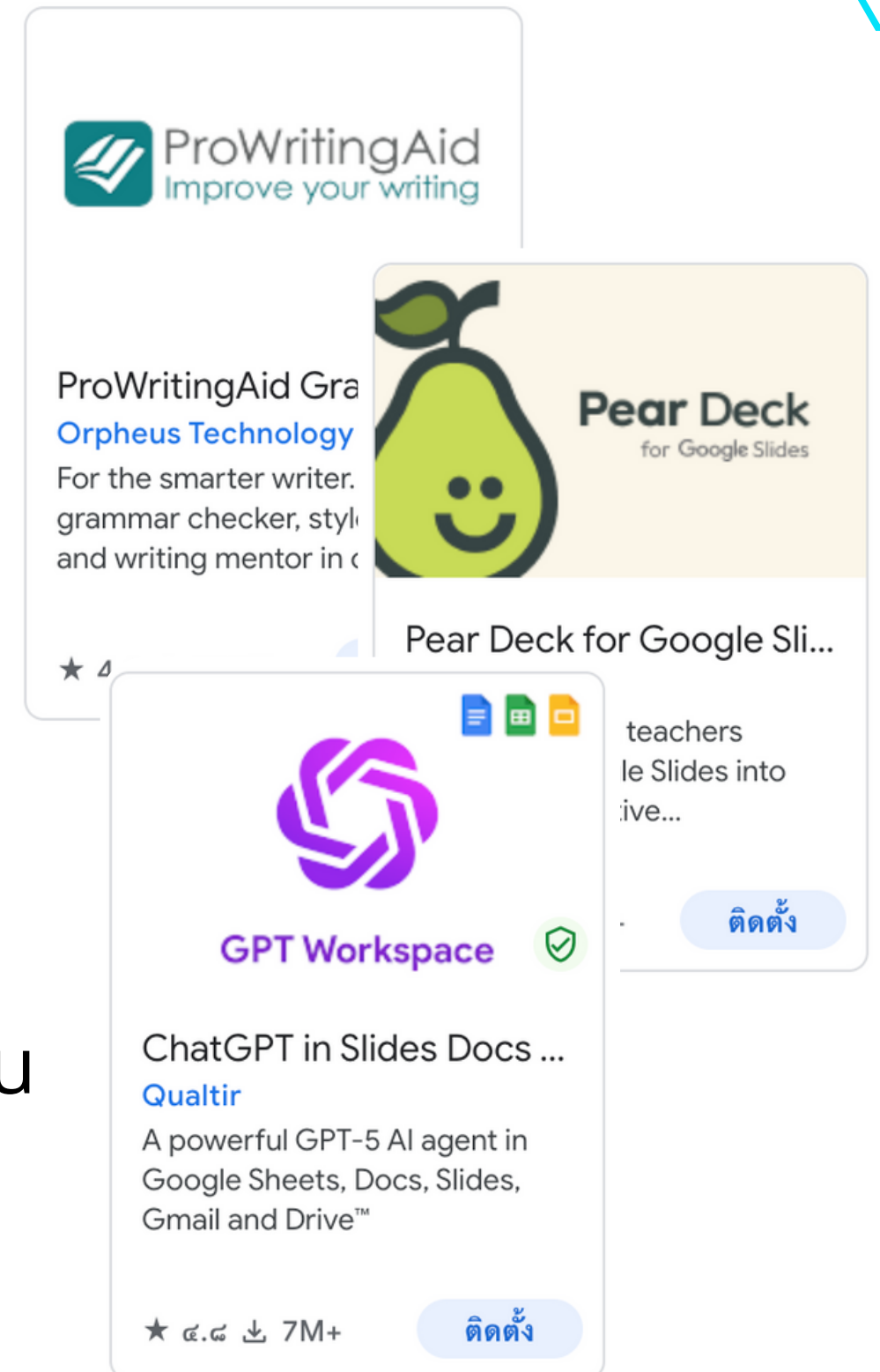


การใช้ส่วนเสริมของ Google Docs และ Google Slides

(Using Google Docs and Google Slides Add-ons)

ตัวอย่างส่วนเสริมที่แนะนำ

- **Google Docs Add-ons** เช่น
 - ProWritingAid - ตรวจสอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
 - Word Cloud Generator - สร้าง Word Cloud จากข้อมูลใน Docs
 - Icon for Docs & Slides - ค้นหาและแทรก Icon ในเอกสาร
- **Google Slides Add-ons** เช่น
 - Pear Deck - สร้างคำถามหรือกิจกรรม Interactive บน Slides
 - SlidesPro - เพิ่มเครื่องมือและความสามารถให้กับ Slides
- **หรือใช้ส่วนเสริมอื่น ๆ ที่ใช้ได้ทั้ง Docs และ Slides** เช่น
 - ChatGPT in Slides Docs Sheets - เสริมเครื่องมือ AI ในการใช้งาน
 - Icon for Docs & Slides - ค้นหาและแทรก Icon ในเอกสาร

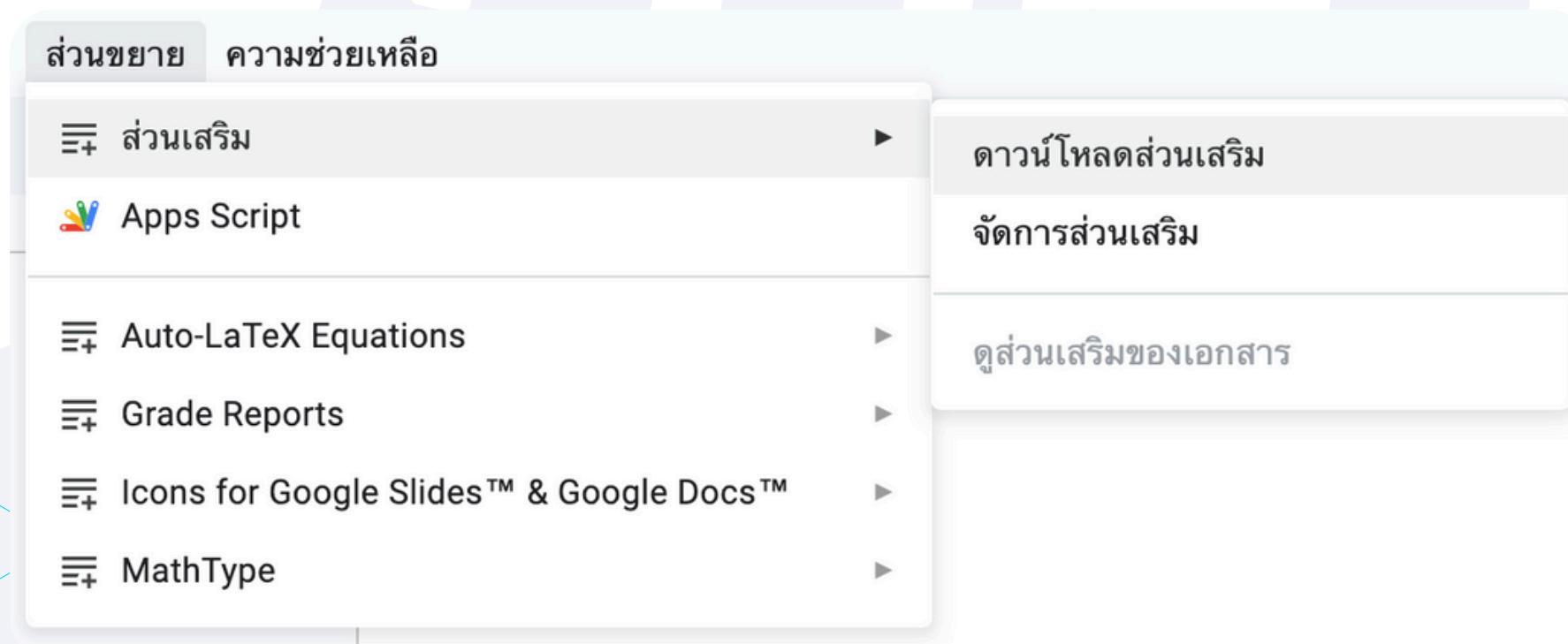
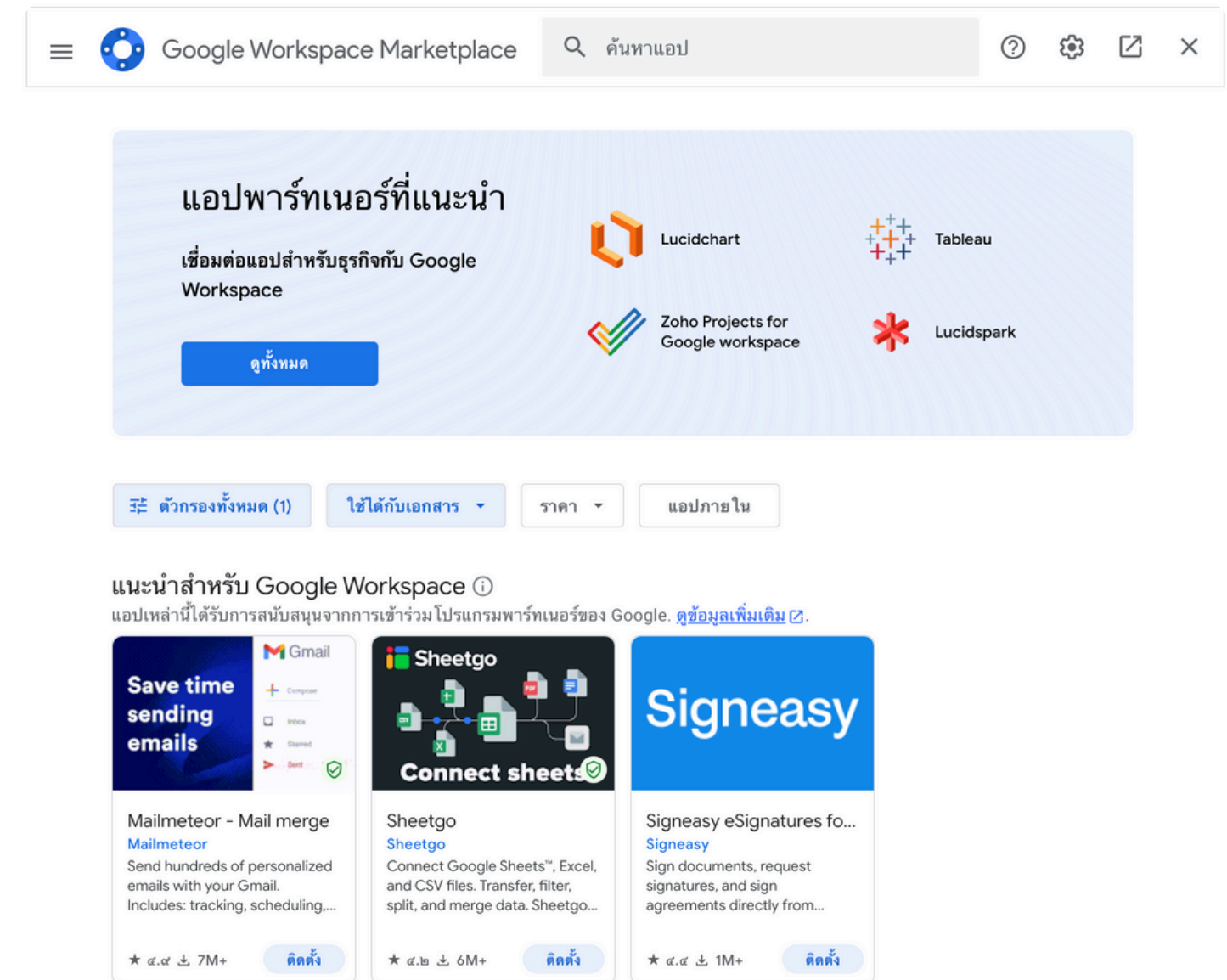


การใช้ส่วนเสริมของ Google Docs และ Google Slides

(Using Google Docs and Google Slides Add-ons)

วิธีการติดตั้งส่วนเสริม

- 1.คลิกเมนู "ส่วนเสริม" (Extensions) บนแถบเมนูหลัก
- 2.เลือก "ดาวน์โหลดติดตั้งส่วนเสริม (Get Add-ons)"
- 3.ค้นหาส่วนเสริมที่ต้องการ แล้วกด “ติดตั้ง (Install)”
- 4.อนุญาตการเข้าถึงเมื่อระบบร้องขอ และเริ่มใช้งานผ่านเมนู “ส่วนขยาย (Extensions)”



การใช้ส่วนเสริมของ Google Docs และ Google Slides

(Using Google Docs and Google Slides Add-ons)

คำแนะนำและข้อควรระวัง

- ควรเลือกใช้ Add-ons ที่มีความน่าเชื่อถือ และอ่านรีวิวก่อนติดตั้งเพื่อใช้งาน
- ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงที่ Add-ons ขอ เพื่อป้องกันการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- หมั่นอัปเดต Add-ons ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดเพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัย

ได้รับความนิยมสูงสุด ⓘ

ดูเพิ่มเติม



Automagical Forms
[Unicorn Magic](#)
Quickly convert your PDFs, Docs, and Slides to Google Forms™.

★ ๔.๔ ๒ 38M+ ติดตั้ง



Slip-in-Slide
by [OTT-o-matic](#)
Easily add (slip) new slides & content to student presentations!

Slip-in-Slide
[OTT-o-matic](#)
Effortlessly insert slides into multiple student presentations at one time using Slip-in-Slide....

★ ๓.๗ ๒ 36M+ ติดตั้ง



Creator Studio
[Digital Inspiration](#)
Convert Google Slides™ presentation to animated GIF images and video slideshows....

★ ๓.๒ ๒ 9M+ ติดตั้ง



Extensis

Extensis Fonts
[Extensis](#)
A better way to preview and utilize over 1400 Google Fonts in Google Docs and Slides. Vie...

★ ๓.๓ ๒ 9M+ ติดตั้ง

ใช้ได้กับสไลด์ ⓘ

ดูเพิ่มเติม

คุณสามารถใช้แอปเหล่านี้กับสไลด์ได้โดยตรงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



Pear Deck
for Google Slides

Pear Deck for Google Sli...
[Pear Deck](#)
Pear Deck helps teachers transform Google Slides into powerful formative...

★ ๔.๓ ๒ 89M+ ติดตั้ง



easy accents
Slides

Easy Accents - Slides
[Daniel Baker](#)
For use with Google Slides™. This Add-on allows users to easily insert accents for...

★ ๓.๕ ๒ 36M+ ติดตั้ง



magic rainbow unicorns
A rainbow font tool for Google docs

Magic Rainbow Unicorn...
[Dagmar Timler](#)
Change boring font colours in your documents to a rainbow-tastic feast.

★ ๔.๔ ๒ 32M+ ติดตั้ง



Equation Editor ++
[abezukor.com](#)
Put equations in Google Docs™ or Google Slides™ with the power of LaTeX and the...

★ ๓.๘ ๒ 9M+ ติดตั้ง



Q&A

บทที่ 5: การสร้างเอกสารและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วย Google Docs และ Google Slides

DTI2401 ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา
(Network Systems and Cloud Computing Systems)

Pasawut Cheerapakorn